**部门单位项目支出绩效评价报告**

（ **2024** 年度）

项目名称：**基层组织建设资金项目**

实施单位（公章）：**叶城县西城区片区管理委员会**

主管部门（公章）：**叶城县西城区片区管理委员会**

项目负责人（签章）：**郎丰雲**

填报时间：**2025年03月10日**

**一、基本情况**

**（一）项目概况。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等。**

**1. 项目背景**  
**本项目遵循财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）和自治区财政厅《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）等相关政策文件与规定，主要是根据国家和自治区有关政策性文件及主要内容摘要，以及县级批复、预算单位申请报告，部门职能计划等等。如：基层组织建设项目根据按照自治区组织部部长会议“八进社区”工作部署和喀地财行〔2017〕17号文件要求对社区阵地进行优化，化议事协商、文化浸润、便民服务、党群活动四大功能，改造升级“石榴籽服务站”。**  
**2. 主要内容及实施情况**  
**本项目建设主要服务于当地农业生产的发展。在合作社和企业的带动和引导下，在西城区2个社区打造“石榴籽服务站使用”购买设备和物品，主要针对2个社区对办公阵地进行改造，达到紧紧围绕铸牢中华民族共同体意识、增进“五个认同”经常性开展宣传教育，突出针对性、有效性，让群众看得懂、记得住、入脑入心，坚持一室多用，办公面积最小化、服务面积最大化，总体做到功能务实、布局合理、简朴实用的效果。**  
**3.项目实施主体**  
**叶城县西城区片区管理委员会为全额事业单位，纳入2024年部门决算编制范围的有5个办公室：党建办、综合执法、经济办、民政办、群众办。**  
**编制人数64人，其中：行政人员编制19人、工勤1人、参公0人、事业编制44人。编制人数64人，其中：行政人员编制19人、工勤1人、参公0人、事业编制44人。实有在职人数106人，其中：行政在职28人、工勤2人、参公31人、事业在职45人。离退休人员5人，其中：行政退休人员4人、事业退休1人。**  
**4. 资金投入和使用情况**  
**喀地财行〔2024〕17号共安排下达资金40万元，为基层组织建设资金资金，最终确定项目资金总数为40万元。**  
**截至2024年12月31日，实际支出40万元，预算执行率100%。**

**（二）项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。**

**项目绩效目标包括项目绩效总目标和阶段性目标。**  
**1.项目绩效总目标**  
**对西城区2个社区对办公阵地进行改造，达到紧紧围绕铸牢中华民族共同体意识、增进“五个认同”经常性开展宣传教育，突出针对性、有效性，让群众看得懂、记得住、入脑入心，坚持一室多用，办公面积最小化、服务面积最大化，总体做到功能务实、布局合理、简朴实用的效果。**  
**2.阶段性目标**  
**根据项目目标指标内容按阶段填写项目**  
**实施的前期准备工作：基层组织建设项目根据按照自治区组织部部长会议“八进社区”工作部署和喀地财行〔2024〕17号文件要求对社区阵地进行优化，化议事协商、文化浸润、便民服务、党群活动四大功能，改造升级“石榴籽服务站”。利用三结合时间广泛征求社区居民群众意见，根据社区阵地实际情况进行合理规划并做出改造平面设计图和资金预算。**  
**具体实施工作：根据“八进社区”文件要求和社区阵地实际情况进行打造。西城（6）社区购买VR娱乐休闲科普安全宣传体验设备1台、智能多功能按摩椅1个、跑步机1台、乒乓球球拍5副、台球2套、台球球杆4根、VR智慧党建沙盘、电子屏、VR操作设备、镜子15平米、舞蹈服装25套、定制服装柜、移动音响、卡拉OK一体机及相关音响设备1套、桌椅10套、就业服务一体机1台、信息发布屏、便民服务工具箱、轮椅、拐杖、缝纫机、冲击钻等设备、儿童乐园室内小型游乐场设备1套、儿童投篮机1、儿童木质攀爬滑梯滑梯1个、儿童读书桌椅、矮书柜、家长休息桌椅、儿童积木、饮水机、儿童图书、水彩笔，共计20万元。**  
**虹桥（13）社区购买大办公桌椅3套，休闲桌椅3套，沙发茶几2套，图书架1套，电子显示屏1个，多功能分析仪系统智能测压仪1套，小康助手1台、电视1台、健康活动仪1台、动感单车1台、等速站姿小腿康复训练器1台、等速腿部推举康复训练器1台、等速下肢内收外展康复训练器1台、等速胸背部健康训练器1台、等速上肢内收外展康复训练器1台、等速上肢推举康复训练器1台、等速下肢屈伸康复训练器1台、跑步机1台、筋膜枪3把、按摩椅2台、大桌椅1套、置物架1套、手工制作材料若干、钢琴滑梯1套、重走长征路1套、魔网蹦床1套、呼啦墙1套、快乐荡椅1套、球乐堡1套、吹球机1套、投影互动砸球1套、休闲沙发1套、VR一体机1套，单机游戏电脑4台、各类服装20套，各类乐器15件、书法座椅3套、笔墨纸砚3套、绘画架3套、绘画材料3套、电子显示屏1台、多功能设备1套、长条会议桌椅1套，共计20万元。**  
**验收阶段的具体工作：根据社区提供的实施方案和预算清单，由党工委项目负责人牵头、纪检书记、社区党总支书记、财务室干部组成验收组，对2个社区基层组织建设项目进行实地验收并核对项目中采购的固定资产，督促社区及固定资产时更新台账。**

**二、绩效评价工作开展情况**

**（一）绩效评价目的、对象、时间和范围。**

**1. 绩效评价目的**  
**本次绩效评价遵循财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）、《关于印发〈中央部门项目支出核心绩效目标和指标设置及取值指引（试行）〉的通知》（财预〔2021〕101号）以及自治区财政厅《关于印发〈自治区项目支出绩效目标设置指引〉的通知》（新财预〔2022〕42号）、《喀什地区财政支出绩效评价管理暂行办法》（喀地财预〔2019〕18号〔2018〕189号）等相关政策文件与规定，旨在评价财政项目实施前期、过程及效果，评价财政预算资金使用的效率及效益，提高资金使用效率、提升项目管理水平、优化预算决策。**  
**2. 绩效评价对象**  
**本次绩效评价遵循财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）和《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）等政策文件规定，以基层组织建设经费项目为评价对象，对该项目资金决策、项目实施过程，以及项目实施所带来的产出和效果为主要内容，促进预算单位完成特定工作任务目标而组织开展。**  
**3. 绩效评价范围**  
**本次评价范围涵盖项目总体绩效目标、各项绩效指标完成情况以及预算执行情况。覆盖项目预算资金支出的所有内容进行评价。包括项目决策、项目实施和项目成果验收流程等。本次绩效评价对项目进行现场调研，评价小组对项目资金的到位、使用、绩效管理和项目管理等情况进行检查。**

**（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。**

**2. 绩效评价原则**  
**依据《中华人民共和国预算法》《中共 中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）、《自治区党委自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（新党发〔2018〕30号）、《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）、《关于印发<自治区项目支出绩效目标设置指引>的通知》（新财预〔2022〕42号）等要求，绩效评价应遵循如下原则：**  
**（1）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。**  
**（2）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展，必要时可委托第三方机构实施。**  
**（3）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。**  
**（4）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。**  
**2. 绩效评价指标体系**  
**本项目绩效评价体系根据《关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预﹝2020﹞10号）文件中共性指标及个性化指标设置，主要分为共性指标和个性指标两大类。共性指标下设决策与过程2个一级指标，其中：项目决策下设项目立项、绩效目标、资金投入3个二级指标；过程下设资金管理和组织实施2个二级指标。个性指标下设产出和效益2个一级指标，其中：产出下设产出数量、产出质量、产出时效、产出成本4个2级指标，效益下设项目效益及满意度1个二级指标。项目绩效评价体系详见附件1。**  
**一级指标为：决策、过程、产出、效益。**  
**二级指标为：项目立项、绩效目标、资金投入、资金管理、组织实施、产出数量、产出质量、产出时效、产出成本、项目效益。**  
**三级指标为：立项依据充分性、立项程序规范性、绩效目标合理性、绩效指标明确性、预算编制科学性、资金分配合理性、资金到位率、预算执行率、资金使用合规性、管理制度健全性、制度执行有效性、实际完成率、质量达标率、完成及时性、成本节约率、社会效益、生态效益、服务对象满意度。**  
**3. 绩效评价方法**  
**本次评价采用定量与定性评价相结合的比较法、文献法、公众评判法等方法，总分由各项指标得分汇总形成。**  
**（1）项目决策方面：**  
**立项依据充分性：比较法、文献法，查找法律法规政策以及规划，对比实际执行内容和政策支持内容是否匹配。**  
**立项程序规范性：比较法、文献法，查找相关项目设立的政策和文件要求，对比分析实际执行程序是否按照政策及文件要求执行，分析立项程序的规范性。**  
**绩效目标合理性：比较法，对比分析年初编制项目支出绩效目标表与项目内容的相关性、资金的匹配性等。**  
**绩效指标明确性：比较法，比较分析年初编制项目支出绩效目标表是否符合双七原则，是否可衡量。**  
**预算编制科学性：成本效益分析法，分析在产出一定的情况下，成本取值是否有依据，是否经过询价，是否按照市场最低成本编制。**  
**资金分配合理性：因素分析法，综合分析资金的分配依据是否充分，分配金额是否与项目实施单位需求金额一致。**  
**（2）项目过程方面**  
**资金到位率：比较法，资金到位率预期指标值应为100%，通过实际计算，分析实际完成值和预期指标值之间的差距和原因。**  
**预算执行率：比较法，预算执行率预期指标值应为100%，通过实际计算，分析实际完成值和预期指标值之间的差距和原因。**  
**资金使用合规性：文献法、实地勘察法，一是查找资金管理办法，包括专项资金管理办法和单位自有资金管理办法；二是通过查账了解具体开支情况，是否专款专用，是否按照标准支出。**  
**管理制度健全性：文献法、比较法，查阅项目实施人员提供的财务和业务管理制度，将已建立的制度与现行的法律法规和政策要求进行对比，分析项目制度的合法性、合规性、完整性。**  
**制度执行有效性：比较法，结合项目实际实施过程性文件，根据已建设的财务管理制度和项目管理制度综合分析制度执行的有效性。**  
**（3）项目产出方面**  
**比较法：将实际完成值与年初指标值相比，完成指标值该指标赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例计分。**  
**（4）项目效益方面**  
**公众评判法、实地勘察法，通过实地勘察、问卷及抽样调查等方式评价本项目实施后社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。**  
**比较法：通过整理本项目相关资料和数据，评价数量指标的完成情况；通过分析项目的实施情况与绩效目标实现情况，评价项目实施的效果；通过分析项目资金使用情况及产生的效果，评价预算资金分配的合理性。**  
**公众评判法：评价组采用实地访谈、远程访谈相结合方式，对本项目的实施情况进行充分调研，了解掌握资金分配、资金管理、资金使用、制度建设、制度执行情况，进行综合评价。**  
**4. 绩效评价标准**  
**绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较、分析、评价。本次评价主要采用了计划标准。**  
**计划标准：指我单位以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准，主要为实施方案、资金文件、会议纪要等相关内容为主。通过将实际完成值与预定数据进行对比，发现偏差及时通知实施单位进行限期整改并反馈整改情况。**

**（三）绩效评价工作过程。**

**第一阶段：前期准备（2025年1月1日-1月16日）。**  
**我单位绩效评价人员根据《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）文件精神认真学习相关要求与规定，成立绩效评价工作组，作为绩效评价工作具体实施机构。成员构成如下：**  
**郎丰雲任评价组组长，绩效评价工作职责为负责全盘工作。**  
**陈勇、玉苏普江·艾科热木、哈丽娜任评价组副组长，绩效评价工作职责为为对项目实施情况进行实地调查。**  
**任晶晶任评价组成员，绩效评价工作职责为负责资料审核等工作。**  
**第二阶段：组织实施（2025年1月17日-2月9日）。**  
**经评价组通过实地调研、查阅资料等方式，采用综合分析法对项目的决策、管理、绩效进行的综合评价分析。**  
**第三阶段：分析评价（2025年2月10日-2月15日）。**  
**首先按照指标体系进行定量、定性分析。其次开展量化打分、综合评价工作，形成初步评价结论。最后归纳整体项目情况与存在问题，撰写部门绩效评价报告。**  
**第四阶段：撰写与提交评价报告（2025年2月15日-2月28日）**  
**撰写绩效评价报告，按照新疆维吾尔自治区财政绩效管理信息系统绩效评价模块中统一格式和文本框架撰写绩效评价报告并提交审核。**  
**最后总结项目整体情况，及时落实问题整改，并形成整改报告，最后将项目相关资料存档。**

**三、综合评价情况及评价结论**

**经绩效评价组通过实地调研、综合分析法、问卷调查法等方式，主要采用综合分析法对项目的决策、实施、产出、效益进行综合评价分析。项目总体组织规范，在项目实施过程做到认真履职，监督到位。按照相关制度的要求，项目负责人对项目绩效监控执行情况进行跟踪监督，有效完成了本项目的工作目标，确保资金使用安全和最大效益的发挥，保障项目如期按要求完成。规范了项目档案资料的整理。项目的实施达到项目预期效果。**  
**通过实施基层组织建设经费项目产生提高社区阵地使用效率，实现社区阵地“大门常开、阵地常用、活动常办、服务常在、群众常来，聚人气、聚活力、聚民心”的“五常三聚”目标，使社区阵地成为基层最强磁场效益。项目实施主要通过项目决策、项目过程、项目产出以及项目效益等方面进行评价，其中：**  
**项目决策：该项目主要通过喀地财行〔2024〕17号文件立项，项目实施符合“八进社区”工作部署和服务型社区转行要求，项目立项依据充分，立项程序规范。**  
**项目过程：基层组织建设经费项目预算安排40万元，实际支出40万元，预算执行率100%。项目资金使用合规，项目财务管理制度健全，财务监控到位，所有资金支付均按照国库集中支付制度严格执行，现有项目管理制度执行情况良好。**  
**项目产出：通过项目实施，涉及社区数量1个，资金足额保障率100%。**  
**项目效益：通过实施此项目提高社区阵地使用效率，实现社区阵地“大门常开、阵地常用、活动常办、服务常在、群众常来，聚人气、聚活力、聚民心”的“五常三聚”目标，使社区阵地成为基层最强磁场效益。**  
**（二）综合评价结论**  
**依据《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）以及《关于进一步加强和规范喀什地区项目支出“全过程”预算绩效管理结果应用的通知》（喀地财绩〔2022〕2号）文件，绩效评价总分设置为100分，划分为四档：90（含）-100分为“优”、80（含）-90分为“良”、70（含）-80分为“中”、70分以下为“差”。经对基层组织建设经费项目进行客观评价，最终评分结果：评价总分100分，绩效等级为“优”。**

**四、绩效评价指标分析**

**（一）项目决策情况。**

**项目决策类指标包括项目立项、绩效目标和资金投入三方面的内容，由6个三级指标构成，权重分为15分，实际得分15分，得分率为100%。**  
**（1）立项依据充分性：本项目立项符合自治区组织部部长会议“八进社区”工作部署和地区颁发的喀地财行〔2024〕17号文件要求对社区阵地进行优化要求；本项目立项符合自治区组织部部长会议“八进社区”工作部署中：“紧扣群众群众需求，打造服务群众场所，完善服务群众设施，创设服务群众项目，聚力打造群众想来、愿来、爱来的美好家园”内容，符合行业发展规划和政策要求；本项目立项符合《叶城县西城区片区管理委员会单位配置内设机构和人员编制规定》中职责范围中的“基层组织建设”，属于我单位履职所需；根据《财政资金直接支付申请书》，本项目资金性质为“公共财政预算”功能分类为“其他组织事务支出”经济分类为“办公费”属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则；经检查我单位财政管理一体化信息系统，本项目不存在重复。结合基层组织建设职责，并组织实施该项目。围绕2024年度工作重点和工作计划制定项目预算，根据评分标准，该指标不扣分，得3分。**  
**（2）立项程序规范性：根据决策依据编制工作计划和项目预算，经过西城区组织员与县委组织部项目分管领导进行沟通、筛选确定经费预算计划，上党委会研究确定最终预算方案，根据评分标准，该指标不扣分，得2分。**  
**（3）绩效目标合理性：**  
**①该项目已设置年度绩效目标，具体内容为“西城区实施基层组织建设资金项目资金总金额40万元，主要是有力保障2社区阵地建设费，不断强化经费保障,夯实基层基础，不断加强基层党组织建设治理，提高干部队伍建设，提高基层党组织服务群众能力”。**  
**②该项目实际工作内容为：2个社区对办公阵地进行打造“石榴籽服务站使用”购买设备和物品，达到紧紧围绕铸牢中华民族共同体意识、增进“五个认同”经常性开展宣传教育，突出针对性、有效性，让群众看得懂、记得住、入脑入心，坚持一室多用，办公面积最小化、服务面积最大化，总体做到功能务实、布局合理、简朴实用的效果。绩效目标与实际工作内容一致，两者具有相关性。**  
**③该项目按照绩效目标完成数量指标、质量指标、时效指标、成本指标，完成了以上4个指标，达到夯实基层基础，不断加强基层党组织建设治理，提高干部队伍建设，提高基层党组织服务群众能力效益，预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。**  
**④该项目批复的预算金额为40万元，《项目支出绩效目标表》中预算金额为40万元，预算确定的项目资金与预算确定的项目投资额相匹配。**  
**⑤本单位制定了实施方案，明确了总体思路及目标、并对任务进行了详细分解，对目标进行了细化，根据评分标准，该指标不扣分，得3分。**  
**（4）绩效指标明确性：经检查我单位年初设置的《项目支出绩效目标表》，得出如下结论：本项目已将年度绩效目标进行细化为绩效指标体系，共设置一级指标4个，二级指标6个，三级指标7个，定量指标5个，定性指标2个，指标量化率为71.43%，量化率达70.0%以上，将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标。**  
**该《项目绩效目标申报表》中，数量指标指标值为2个，三级指标的年度指标值与年度绩效目标中任务数一致，已设置时效指标“资金拨付及时率”。已设置的绩效目标具备明确性、可衡量性、可实现性、相关性、时限性。根据评分标准，该指标不扣分，得2分。**  
**（5）预算编制科学性：本项目基层组织建设资金，即预算编制较科学且经过论证；**  
**预算申请内容为基层组织建设资金，项目实际内容为主要是有力保障2社区阵地建设费，不断强化经费保障,夯实基层基础，不断加强基层党组织建设治理，提高干部队伍建设，提高基层党组织服务群众能力，提高办事效率，提高群众幸福感，预算申请与《基层组织建设资金项目实施方案》中涉及的项目内容匹配；**  
**本项目预算申请资金40万元，我单位在预算申请中严格按照项目实施内容及测算标准进行核算，其中：党员教育费用11.45万元、便民服务费用7.45万元、休闲娱乐费用21.1万元。预算确定资金量与实际工作任务相匹配。本项目预算额度测算依据充分，严格按照标准编制，预算确定资金量与实际工作任务相匹配；根据评分标准，该指标不扣分，得3分。**  
**（6）资金分配合理性：本项目实际分配资金以《关于申请基层组织建设资金项目资金的请示》和《基层组织建设资金项目实施方案》为依据进行资金分配，预算资金分配依据充分。根据喀地财行〔2024〕17号，本项目实际到位资金40万元，资金分配额度合理，与我单位实际需求相适应。资金分配与实际相适应，根据评分标准，该指标不扣分，得2分。**

**（二）项目过程情况。**

**项目过程类指标包括资金管理和组织实施两方面的内容，由 5个三级指标构成，权重分为20分，实际得分20分，得分率为100%。**  
**（1）资金到位率：本项目预算资金为40万元，其中：财政安排资金40万元，其他资金0万元，实际到位资金40万元，资金到位率=100%；通过分析可知，该项目财政资金足额拨付到位，能够及时足额支付给实施单位。根据评分标准，该指标不扣分，得3分。**  
**（2）预算执行率：本项目实际支出资金40万元，预算执行率=实际支出资金40万元/实际到位资金40万元×100.0%=100%；通过分析可知，该项目预算编制较为详细，项目资金支出总体能够按照预算执行，根据评分标准，该指标不扣分，得3分。**  
**（3）资金使用合规性：通过检查项目资金申请文件、国库支付凭证等财务资料，得出本项目资金支出符合国家财经法规、《政府会计制度》《叶城县西城区片区管理委员会资金管理办法》《叶城县西城区片区管理委员会专项资金管理办法》，资金的拨付有完整的审批程序和手续，资金实际使用方向与预算批复用途一致，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出的情况。我单位制定了相关的制度和管理规定对经费使用进行规范管理，财务制度健全、执行严格，根据评分标准，该指标不扣分，得4分。**  
**（4）管理制度健全性：我单位已制定《叶城县西城区片区管理委员会资金管理办法》《叶城县西城区片区管理委员会收支业务管理制度》《叶城县西城区片区管理委员会政府采购业务管理制度》《叶城县西城区片区管理委员会合同管理制度》，相关制度均符合行政事业单位内控管理要求，财务和业务管理制度合法、合规、完整，本项目执行符合上述制度规定。根据评分标准，该指标不扣分，得5分。**  
**（5）制度执行有效性：①该项目的实施符合《叶城县西城区片区管理委员会项目管理办法》《叶城县西城区片区管理委员会专项资金管理制度》《叶城县西城区片区管理委员会采购业务管理制度》《叶城县西城区片区管理委员会合同管理制度》等相关法律法规及管理规定，项目具备完整规范的立项程序；经查证项目实施过程资料，项目采购、实施、验收等过程均按照采购管理办法和合同管理办法等相关制度执行，基本完成既定目标；经查证党委会议纪要、项目资金支付审批表、记账凭证等资金拨付流程资料，项目资金拨付流程完整、手续齐全。综上分析，项目执行遵守相关法律法规和相关管理规定。**  
**②经现场查证项目合同书、验收评审表、财务支付凭证等资料齐全并及时归档。**  
**③该项目实施过程中不存在调整事项”。**  
**④该项目实施所需要的项目人员和场地设备均已落实到位，具体涉及内容包括：项目资金支出严格按照自治区、地区以及本单位资金管理办法执行，项目启动实施后，为了加快本项目的实施，成立了基层组织建设经费项目工作领导小组，由郎丰雲任组长，负责项目的组织工作；玉苏普江·艾科热木、哈丽娜任副组长，负责项目的实施工作；组员包括：陈勇、努尔曼姑丽·努尔买提、米热尼沙·阿布都外力、任晶晶，主要负责项目监督管理、验收以及资金核拨等工作。根据评分标准，该指标不扣分，得5分。**

**（三）项目产出情况。**

**项目产出类指标包括产出数量、产出质量、产出时效、产出成本四方面的内容，由4个三级指标构成，权重分为45分，实际得分45分，得分率为100%。**  
**（1）对于“产出数量”**  
**数量指标，预期指标值为涉及社区数量（个）2个，实际完成值为2个，指标完成率为100%，与预期目标一致，根据评分标准，该指标不扣分，得10分。**  
**合计得10分。**  
**（2）对于“产出质量”：**  
**质量指标，预期指标值为资金足额保障率100%，实际完成值为100%，指标完成率为100%，与预期目标一致，根据评分标准，该指标不扣分，得10分。**  
**合计得10分。**  
**（3）对于“产出时效”：**  
**时效指标，预期指标值为资金拨付及时率100%，实际完成值为100%，指标完成率为100%，与预期目标一致，根据评分标准，该指标不扣分，得5分。**  
**时效指标，预期指标值为项目完成时间2024年12月20日前，实际完成值为2024年12月20日，指标完成率为100%，与预期目标一致，根据评分标准，该指标不扣分，得5分。**  
**合计得10分。**  
**（4）对于“产出成本”：**  
**产出成本指标，预期指标值为40万元，实际完成值为每个社区平均建设成本40万元，指标完成率为100%，本年支付基层组织建设经费款金额40万元，项目经费都能控制绩效目标范围内，根据评分标准，该指标不扣分，得15分。**

**（四）项目效益情况。**

**项目效益类指标包括项目效益1个方面的内容，由2个三级指标构成，权重分为20分，实际得分20分，得分率为100%。**  
**（1）对于“社会效益指标”：**  
**效益指标，该指标预期指标值为提高为民服务办事，实际完成值为有效提高，指标完成率为100%，与预期指标一致，根据评分标准，该指标不扣分，得10分。**

**（五）满意度指标完成情况分析。**

**对于“满意度指标：干部满意度100%，该指标预期指标值为10分，实际完成值为10分，指标完成率为10分，与预期目标一致，根据评分标准，该指标不扣分,得10分。**

**五、预算执行进度与绩效指标偏差**

**基层组织建设项目预算40万元，到位40万元，实际支出40万元，预算执行率为100%，项目绩效指标总体完成率为100%，无偏差。**

**六、主要经验及做法、存在的问题及原因分析、下一步改进措施**

**（一）主要经验及做法**  
**一是资源整合。整合政府，社会组织，企业等资源，形成合力。二是制度建设。建立健全基层治理制度，确保各项工作有章可循。三是信息化建设。利用信息技术，提升基层治理的智能化水平。四是环境改善。改善基础设施，提升居民生活质量，加强环境整治，营造宜居环境。**  
**（二）存在问题及原因分析**  
**一是群众参与度低。宣传不到位，群众对基层建设的重要性认识不足。缺乏有效的参与机制，群众意见难以被采纳。二是制度建设不健全。基层治理制度不完善，执行不到位。制度设计不科学，缺乏可操作性。监管机制不健全，制度执行缺乏有效监督。三是信息化水平低，智慧社区建设推进缓慢。资金投入不足，信息化基础设施薄弱。缺乏专业人才，信息化应用能力不足。**

**七、有关建议**

**1.强化党建引领。完善基层党组织架构，确保党组织在基层治理中的核心地位。定期开展党员教育培训增强党员的服务意识和创新能力。**  
**2.提高群众参与度。通过多种渠道宣传基层建设的重要性，增强群众的参与意识。拓宽参与渠道，建立多样化的群众参与机制，确保群众意见得到充分表达和采纳。**  
**3.推进信息化建设。开展多样化的文化活动，增强社区凝聚力和文化氛围。增加对文化建设的资金投入，确保文化活动的持续开展。倡导互助，友爱，奉献的社区精神，增强居民的归属感。**

**八、其他需要说明的问题**

**无。**