

部门（单位）整体绩效目标表
(2024年)

部门（单位）名称（盖章）		中国人民政治协商会议叶城县委员会办公室				
部门（单位）联系人		行艳芳		联系电话：	13565371329	
年度绩效目标		负责委员会会议、主任会议和党组会议的筹备和会务及其决定事项的落实工作；负责委员会组成人员开展视察和调研活动的有关事项；负责委员会报告、文件、领导讲话稿的起草及有关方面的调查研究工作；负责机关文电、翻译、文印、档案、保密、接待信访、政工人事、财务计划、公共财产管理等行政事务。				
年度预算（万元）		资金来源		资金总额（万元）		
		财政资金（万元）	上级安排	5.00		
			本级安排	481.46		
		其他资金（万元）	其他	0.00		
一级指标	二级指标	三级指标		指标值	指标设定依据	分值权重
运行成本						
管理效率						
履职效能	数量指标	民主监督委员参与率		=100%	2024年工作计划	18
		召开会议		>=10次	2024年工作计划	18
		组织委员视察调研		>=4次	2024年工作计划	18
		开展协商		>=2次	2024年工作计划	18
		开展委员走基层		>=12次	2024年工作计划	18
社会效益						
可持续发展能力						
服务对象满意度						

