

部门（单位）整体绩效目标表  
(2024年)

部门（单位）名称（盖章）		叶城县人民代表大会常务委员会办公室				
部门（单位）联系人		刘丽	联系电话：	15809048511		
年度绩效目标		<p>人民代表大会制度是我国的根本政治制度，是社会主义文明建设的重要制度载体，人大常委会是县人民代表大会的常设机关，对县人民代表大会负责并报告工作。县级以上地方各级人民代表大会行使下列职权：</p> <p>（一）在本行政区域内，保证宪法、法律、行政法规和上级人民代表大会及其常务委员会决议的遵守和执行，保证国家计划和国家预算的执行；</p> <p>（二）审查和批准本行政区域内的国民经济和社会发展规划纲要、计划和预算及其执行情况的报告，审查监督政府债务，监督本级人民政府对国有资产管理；</p>				
年度预算（万元）		资金来源		资金总额（万元）		
		财政资金（万元）	上级安排	88.71		
			本级安排	960.22		
		其他资金（万元）	其他	0.00		
一级指标	二级指标	三级指标		指标值	指标设定依据	分值权重
运行成本						
管理效率						
履职效能	数量指标	围绕重大项目和乡村振兴开展集中视察		>=1次	工作计划	18
		每季度开展联系走访群众活动次数		>=1次	工作计划	18
		本年新增创建“十星级”代表联络站数量		>=28个	工作计划	18
		组织开展县乡两级人大代表专题培训班次数		>=1期	工作计划	18
		组织部分县级人大代表、人大干部赴上海培训		>=1次	工作计划	18
社会效益						
可持续发展能力						
服务对象满意度						

