

部门（单位）整体绩效目标表
(2024年)

部门（单位）名称（盖章）		叶城县信访局			
部门（单位）联系人		尼加提·托合提	联系电话：	13619983000	
年度绩效目标		贯彻落实中央，自治区，地区和县委，人民政府和上级业务主管部门信访工作的方针政策和法规。负责接待群众来访，有针对性地做好和组织实施好有关部门的联合接待，积极为上访群众解难，定期上县委和县人民政府领导汇报和反映来访情况，有针对性的提出重要建议，意见和问题。认真受理和处理群众来信，抓好信件和交办和督促工作，定期向县委和人民政府领导汇报和反映来信和办理情况，积极提出来信办理中的重要建议，意见和问题。			
年度预算（万元）		资金来源		资金总额（万元）	
		财政资金（万元）	上级安排	0.00	
			本级安排	200.23	
其他资金（万元）	其他	0.00			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标设定依据	分值权重
运行成本					
管理效率					
履职效能	数量指标	接待群众来访月数	=12个月	工作计划	20
	质量指标	矛盾纠纷调处化解率	=100%	工作计划	20
		有效畅通信访渠道，规范信访秩序	=100%	工作计划	20
		信访条例宣传覆盖率	=100%	工作计划	15
		办理网上信访业务及时率	=100%	工作计划	15
社会效益					
可持续发展能力					
服务对象满意度					

