

叶城县市场监督管理局 2025 年 部门整体支出绩效评价报告

委托单位：叶城县财政局

评价机构：中政企（北京）工程咨询有限公司

主评人：孙绍基

二〇二六年七月

目录

一、 基本情况	- 1 -
(一) 部门基本情况	- 1 -
(二) 部门整体支出资金情况	- 4 -
(三) 部门职能工作与绩效目标	- 6 -
(四) 部门管理制度	- 11 -
(五) 政府采购情况	- 12 -
(六) 固定资产概况	- 13 -
二、 评价工作简述	- 13 -
(一) 评价目的	- 13 -
(二) 评价原则	- 14 -
(三) 绩效评价方法和评价标准	- 14 -
(四) 绩效评价方案	- 15 -
(五) 评价指标体系	- 19 -
三、 绩效评价分析	- 24 -
四、 评价结论	- 44 -
五、 主要绩效	- 45 -
六、 问题建议	- 46 -
(一) 存在的问题	- 47 -
(二) 改进建议	- 47 -
七、 其他需要说明的问题	- 48 -
八、 绩效评价结果应用建议	- 49 -
附件 1：评价依据	- 51 -
附件 2：评分表	- 54 -

附件 3：调查问卷分析报告..... - 61 -

附件 4：评价组情况..... - 65 -

附件 5：被评价单位申明书..... - 66 -

附件 6：现场检查照片..... - 67 -

附件 7：绩效评价征求意见表..... - 68 -

附件 8：绩效评价报告确认函..... - 69 -

叶城县市场监督管理局部门单位整体绩效评价报告

为促进预算部门强化绩效理念，提高部门整体支出的整体效果和使用效益，进一步提升政府部门绩效水平，受叶城县财政局（以下简称“县财政局”）委托，中政企（北京）工程咨询有限公司（以下简称“中政企”）根据《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）及《自治区本级预算绩效管理委托第三方机构评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕148号）对“叶城县市场监督管理局部门单位”进行了第三方绩效评价，经过材料核查、现场调研、结合文献阅读、数据整理，运用综合分析评价等，最终得出评价结论并形成本评价报告。

本次绩效评价的期间为2025年1月1日-2025年12月31日；绩效评价对象是叶城县市场监督管理局2025年度部门整体支出，绩效评价的资金范围包括县（地区）财政局安排给叶城县市场监督管理局及其2025年度部门预算的所有县级财政性资金。

一、基本概况

（一）部门基本情况

1.基本情况概述

叶城县市场监督管理局隶属于叶城县政府主管的县科级行政单位，是独立核算的一级预算单位，全额财政拨款。叶城县市场监督管理局编制数：60人，其中行政编制47人、工勤2人、事业编制11人、机关工勤事业编制13名。实有人员60人。行政编制45人、事业编制11人、工勤4人。

2.部门职能

（1）负责市场综合监督管理和知识产权管理。贯彻执行国家、自治区、地区市场监管和知识产权管理的有关法律、法规、规章、政策，落实实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略。落实有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争市场环境。

（2）负责市场主体统一登记注册。指导各类企业、农牧民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户外企等市场主体登记注册，建立共享信息，加强信用监管，推动主体信用体系建设。

（3）负责组织市场监管和指导知识产权综合执法工作，统一市场监管，查处重大违法案件。

（4）负责反垄断统一执法，落实公平竞争审查制度。

（5）负责监督管理市场秩序，依法监管市场交易，网络交易及有关服务，查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权，依法落实合同、拍卖行为，管理不动产登记，落实走私执法，监管广告活动，查处无照生产经营和无证生产行为，指导消费者维权工作。

（6）负责宏观质量管理。统筹质量基础监理制度，组织重大质量事故调查，落实缺陷产品召回制度，监督产品防伪工作。

（7）负责产品质量安全监管。产品监督抽查，风险监控，落实质量分级，质量安全追溯，落实纤维质量监督。

（8）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监

察，监督检查特种设备节能标准，锅炉环保。

（9）负责食品安全监督管理综合协调。负责落实食品安全重大政策措施实施落实食品安全应急体系建设，查处工作，建立食品安全直报制度。

（10）负责食品安全监管。落实食品生产、流通、消费全过程监督和隐患排查制度，落实食品安全抽检、风险监控、核查处置工作。

（11）负责统一管理计量工作。依法管理计量器具及量值检定和比对。落实健全计量检定体系，节能减排等能源计量工作，监管社会公平计量机构。

（12）负责统一标准化工作。

（13）负责统一管理检验检测工作。

（14）负责统一监管认证认可工作。

（15）负责知识产权管理，信息化建设。

（16）负责药品、医疗器械、化妆品安全监管。

（17）监督药品、医疗器械、化妆品标准、分类制度。

（18）负责药品、医疗器械、化妆品质量管理。

（19）负责药品、医疗器械、化妆品上市风险管理。

2. 部门机构设置及人员情况

叶城县市场监督管理局无下属预算单位，下设 5 个处室，分别是：办公室、法规股、食品股、特种设备股、特种设备股。

叶城县市场监督管理局编制数 60 人，实有人数 120 人，其中：

在职 60 人，增加 3 人；退休 60 人，增加 13 人；离休 0 人，增加 0 人。

（二）部门整体支出资金情况

1. 部门整体支出年初预算安排

2025 年度叶城县市场监督管理局年度年初预算总额 1525.73 万元，其中：

基本支出 1508.1 万元，占 98.84%，比上年预算增加 37.38 万元，增长 2.54%，主要原因是：本年度在职人员增加，工资收入增加，基本工资调标，预算增加。

项目支出 17.63 万元，占 1.16%，比上年预算增加 8.37 万元，增长 90.39%，主要原因是：本年度新增血压计装置设备项目 4 万元，中央食品药品监管补助资金项目 7 万元。

其中：一般公共预算 1516.79 万元，占 99.41%，比上年预算增加 39.53 万元，增长 2.68%，主要原因是：本年度在职人员增加，正常调资，艰苦边远津贴调资、基础绩效奖增加，收入总体增加。

上级一般公共预算安排的转移支付资金 7 万元，占 0.46%，比上年预算增加 7 万元，增长 100%，主要原因是：本年度新增上级专项 2025 年食品药品监督经费项目，项目经费为 7 万元。

财政拨款结转 1.94 万元，占 0.13%，比上年预算减少 0.78 万元，下降 28.68%，主要原因是：本年度结转 2025 年药品抽检经费项目 1.94 万元。

其中：2025 年度叶城县市场监督管理局项目支出年初预算

17.73 万元（全部为一般公共预算拨款），涉及 4 个项目。项目名称为：原食品药品监督管理局楼层拍卖服务费、评估费、测绘费项目、特种设备登记证以及电子标签使用项目、2024 年车用气瓶使用登记证及安装电子标签项目、叶城县市场监督管理局血压计装置设备项目。

2.部门整体支出构成及资金使用

根据叶城县市场监督管理局 2025 年度决算数据，该部门整体支出全年决算总额为 1727.77 万元。其中：基本支出预算 1560.96 万元，占年度部门整体支出预算 90.35%，项目支出预算 166.81 万元，占年度部门整体支出预算 9.65%。详见下表：

类型	年初预算数（元）	调整后预算数（元）	决算数（元）
一、基本支出	15,080,865.53	15,609,562.08	15,609,562.08
人员经费	14,718,215.53	15,249,161.08	15,249,161.08
公用经费	362,650.00	360,401.00	360,401.00
二、项目支出	176,280.00	1,668,104.24	1,668,104.24
一般公共服务支出	176,280.00	1,668,104.24	1,668,104.24
总计	15257145.53	17277666.32	17277666.32

按照支出功能分类，叶城县市场监督管理局根据 2025 年履职需要，年中对部门整体支出预算进行了相应的调整，包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。其中：一般公共服务支出追加 133.74 万元，社会保障和就业支出追加 76.17 万元；卫生健康支出追减 0.86 万元；住房保障支出追减 7 万元。相关预算调整情况见下表（单位元）：

功能分类科目编码	功能分类	年初预算数	预算调整数	决算数
201	一般公共服务支出	10,842,090.39	12,179,509.67	12,179,509.67
208	社会保障和就业支出	2,432,333.68	3,194,050.52	3,194,050.52

210	卫生健康支出	776,781.46	768,201.13	768,201.13
221	住房保障支出	1,205,940.00	1,135,905.00	1,135,905.00
合计		15257145.53	17277666.32	17277666.32

按照支出性质和经济分类，2025 年叶城县市场监督管理局部门整体支出主要用于基本支出和项目支出等方面。

(三)部门职能工作与绩效目标

1.部门中长期发展规划与目标

《叶城县“十五五”市场监管现代化发展规划》中明确了未来三年的总体思路、战略定位、发展目标和重大任务，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，党的二十大、二十届三中全会精神及第三次中央新疆工作座谈会精神和自治区第九次党代会精神，全面准确贯彻新时代党的治疆方略，紧紧围绕社会稳定和长治久安总目标，牢固树立创新、协调、绿色、开放、共享的新发展理念，落实高质量发展和构建新发展格局要求，坚持“五位一体”总体布局 and “四个全面”战略布局，紧紧围绕并服从服务于社会稳定和长治久安总目标，以及关于市场监管工作系列重要论述、指示批示精神，坚持和加强党的全面领导，牢固树立以人民为中心的发展思想，深入贯彻新发展理念，全面推动高质量发展，牢牢把握市场化改革方向，从维护我市高标准市场体系建设出发，把改革创新和依法行政作为重要保障贯穿市场监管全过程，立足“大市场、大质量、大监管”，持续推进市场准入、市场竞争、市场消费三个环境建设，系统集成质量发展、质量监管、质量基础三个质量创新，科学统筹综合监管、综合执法、优化服务三个职能发展，统筹推进常态化疫情防控和服务经济社会发展，在危机中育新机、于变局中开新局，力争到 2030 年建成体制比较成熟、制度更加定型的市场监管体系，为建设市场监管治理体系和治理

能力现代化打牢基础，为实现叶城县高质量转型、全方位振兴作出更大贡献。

主要目标是：

到 2030 年，叶城县市场监管效能和市场效率进一步提高，市场监管领域营商环境进一步优化，系统、科学、规范、高效的市场监管体系更加成熟，市场监管治理体系和治理能力现代化基础进一步夯实，统一开放、竞争有序、诚信守法、监管有力的高标准市场体系得到巩固发展。

市场准入更加便捷。商事登记前置后置审批事项大幅减少，影响投资创业便利度的制度性障碍和隐性壁垒基本消除，稳定、公平、透明、可预期的市场准入规则基本形成。行政审批制度改革持续深化，行政审批工作模式不断创新，智能化、便捷化、高效化水平明显提升。

市场活力持续激发。市场主体数量持续增长，提升市场主体运行质量，扩大经营规模，企业生命周期有效延长。知识产权创造能力稳步提高，高价值专利创造能力大幅度提升。

安全形势持续向好。习近平总书记“四个最严”要求全面落实到位，生产经营者责任意识、诚信意识和质量安全管理能力明显提高，社会共治水平有效推进。在食品药品、特种设备、产品质量安全监管领域，不发生系统性、区域性重大安全风险事件，安全形势持续保持稳中向好。

知识产权保护全面加强。不断提高知识产权的创造质量、运

用效益、保护效能、管理能力和服务水平，尽快实现知识产权从引进向创造转变，从数量向质量转变，为贯彻新发展理念、构建新发展格局、推动高质量发展提供有力支撑。

监管效能持续提升。事中事后监管制度体系更加完备，监管工作更加公开透明，信用监管、智慧监管制度进一步完善，监管手段不断创新，现代化、智能化的“互联网+监管”模式得到广泛应用，科学高效的监管体系基本形成。

市场竞争更加充分。以公正监管促进公平竞争，竞争政策得到有效落实，市场主体竞争力和市场效率明显提高，公平有序的市场竞争环境进一步优化。

消费环境明显改善。消费维权的便利度大幅提升，消费权益得到切实保障，消费者协会等消费者组织发展壮大，消费者满意度持续提高，消费维权的法律体系和运行机制进一步健全，完全放心的市场消费环境进一步优化。

监管机制更加健全。以信用监管为核心的新型监管模式全面建立。综合行政执法改革持续深化，执法力量向基层倾斜，执法资源配置合理，执法职能相对集中。市场监管统筹协调机制更加完善，跨部门跨层级联动执法响应机制健全。

主要任务：

- （1）实施市场准入提质工程，打造高效便捷营商环境。
- （2）实施公平竞争治理工程，维护统一开放市场秩序。
- （3）实施“三品一特”安全工程，守牢人民群众生命健康底线。

- （4）实施质量品牌提升工程，夯实产业高质量发展基础。
- （5）实施知识产权强县工程，构建高标准知识产权保护体系。
- （6）健全企业信用监管机制，塑造诚实守信市场环境。
- （7）实施消费者权益保护提升工程，营造安全放心消费环境。
- （8）优化线上市场竞争生态，打造安全放心网络消费环境。
- （9）实施智慧监管赋能工程，推动监管方式系统性重塑。
- （10）全面推进市场监管法治建设，夯实依法行政制度根基。

2.年度工作任务及绩效目标

根据《县市场监督管理局 2024 年工作总结暨 2025 年工作计划》《叶城县市场监督管理局绩效目标表》等，叶城县市场监督管理局 2025 年主要工作目标及具体工作任务如下：

（1）突出化解风险、守牢底线，在保障市场安全上再加力

一是严抓食品安全监管。深入开展“食品安全责任落实年”活动，全面落实“两个责任”工作机制，完善包保工作机制，加强食品行业规范管理。

二是严抓药械安全监管。加强药品隐患整治，深化疫苗流通使用和医疗机构药品质量监管，严厉打击医疗美容用药械违法违规行为。

三是严抓特种设备安全监管。强化特种设备监察、检验能力建设，坚决遏制重特大安全事故发生。

四是严抓产品质量安全监管。持续推进产品质量安全风险监测体系建设，防范化解重大质量安全风险。

（2）突出深化改革、壮大主体，在优化营商环境上再加力

一是不断优化营商环境。持续推进“证照分离”涉企业经营许可事项清单调整事项，到 2025 年年底全县各类市场主体达 40000 户。

二是推进行政审批改革。持续做好小作坊、小餐饮店、小食杂店登记系统推广应用，实现业务全程网办。

三是深化知识产权运用、促进和保护。加快推进知识产权强区建设，推动地理标志证明商标使用。

四是为市场主体发展“减压”。不断巩固和拓展全面有效推行部门“双随机、一公开”监管和市场监管领域部门联合“双随机、一公开”监管覆盖面；全面推行企业信用风险分类管理。

（3）突出精细监管、严格维权，在规范市场秩序上再加力

一是维护公平竞争。深入推进公平竞争审查，降低市场主体制度性交易成本。聚焦食品药品安全、质量安全、侵害消费者权益、破坏公平竞争秩序等重点领域，严厉打击严重违法失信行为，进一步规范市场秩序，更好地稳定市场运行、稳定市场预期。

二是维护市场秩序。聚焦服务融入全国统一大市场，优化思路理念、制度机制，加快推进市场准入、合规指引、监管执法标准化规范化建设。

三是维护执法权威。坚持为民监管，严打侵权假冒，整治虚假宣传，用心用情保障民生权益。

四是维护消费者权益。加大关系群众切身利益的重点领域执法力度，畅通 12315、12345 维权渠道，着力解决影响放心消费的

“痛点”“堵点”问题。

（4）突出巩固成果、解放思想，在服务质量强县上再加力学习贯彻质量强国建设纲要，持续推进“百千万质量强企工程”。深化认证认可工作，进一步加强小微企业质量管理体系认证提升行动。

年度绩效目标

叶城县市场监督管理局将年度总体绩效目标分解细化后设置的具体绩效指标如下：

一级指标	二级指标	三级指标	指标值
履职效能	数量指标	完成年度食品安全监督抽检批次	≧700 批次
		食品生产环节重点领域、重点品种风险评估抽检批次	≧11 批次
		知识产权商标注册数量	≧1 家
	质量指标	特种设备定期检验率	≧98%
		食品安全抽检应公布信息公布率	≧98%
		消费者投诉举报办结率	≧98%
		特种设备注册登记率	≧98%
		联合开展 315 活动落实率	≧98%
		药械化抽样任务完成率	≧2 批次

(四)部门管理制度

叶城县市场监督管理局对财务工作、采购、资产管理、档案管理、合同管理等方面建立内容制度，规范管理，现将内部管理制度列示如下：

序号	类别	文件名称
1	内控工作	《叶城县市场监督局内控建设工作方案》
2	采购工作	《2025 年叶城县市场监督管理局政府采购管理制度》
3	决策制度	《2025 年叶城县市场监督管理局三重一大制度》
4	资产管理	《2025 年叶城县市场监督管理局资产管理制度》
5	档案管理	无
6	合同管理	《2025 年叶城县市场监督管理局合同管理制度范本与流程图及内

		控体系表》
7	项目管理	《2025 年叶城县市场监督管理局建设项目管理办法》
8	业务工作	《2025 年叶城县市场监督管理局行政事业单位预算管理制度》

(五)政府采购情况

2025 年度叶城县市场监督管理局有 3 项政府采购项目，具体内容如下：

政府采购项目情况表

采购编号	项目名称	预算金额	资金来源	采购形式	资金支付方式
(2025) 225 号	叶城县市场监督管理局血压计装置设备项目	4 万元	本级财政资金	电子卖场-网上超市采购	国库集中支付
(2025) 2533 号	特种设备登记证以及电子标签使用项目	1.2 万元	本级财政资金	电子卖场-网上超市采购	国库集中支付
(2025) 2529 号	2025 年中央食品药品监管补助	2.2 万元	本级财政资金	电子卖场-定点采购-直接订购	国库集中支付
合计		7.4 万元			

1.叶城县市场监督管理局血压计装置设备项目：预算金额 4 万元，主要用于血压计等强制计量器具检定检验工作，全面深化质量强县战略，通过深入提升质量检验服务能力，持续夯实质量安全监管基础。

2.特种设备登记证以及电子标签使用项目：预算资金 1.2 万元，通过项目的实施切实规范车用气瓶电子标签管理，加强车用气瓶安全监管，消除安全隐患。

3.2025 年中央食品药品监管补助：预算金额 2.2 万元，主要用于保障我单位日常办公需求，包括但不限于采购日常办公用品耗材、车辆保险、专线费等。

通过调研了解到，政府采购项目均按照合同提供服务，未有

违约行为，时间顺序合理，按照政府采购活动要求保存归档资料，选择的采购方式符合政府采购要求，采购过程合理合规。

（六）固定资产概况

叶城县市场监督管理局 2025 年度固定资产总额 1319.08 万元，主要为房屋及构筑物 870.56 万元，车辆设备 423.59 万元，家具、用具 24.85 万元、地图集 0.08 万元、土地使用权 0.0001 万元。

固定资产概况如下：

叶城县市场监督管理局固定资产概况表（单位：万元）

部门	年初数	本年新增	本年减少	年末数
叶城县市场监督管理局	1319.08	4.98	47.80	1276.26
合计	1319.08	4.98	47.80	1276.26

本年度新增的 4.98 万元固定资产主要为新增调入车辆 1 辆，本年度减少的资产 47.80 万元，主要为报废一辆车，价值 22.80 万元，划转其他单位 2 辆车，价值 25.00 万元。

二、评价工作简述

（一）评价目的

本次绩效评价旨在通过评价改善预算部门的财政支出管理，优化资源配置及资金使用效率及效益。本次绩效评价遵循财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10 号）和自治区财政厅《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189 号）等相关政策文件与规定，从财政资金的角度评价叶城县市场监督管理局单位的效率和效益，提出有针对性的建议，财政资

金的有效利用度，进一步提升叶城县财政局工作水平。

（二）评价原则

根据财政部和自治区有关财政支出绩效评价的规定和项目支出的相关内容，本次评价工作遵循“客观、公正、科学、规范”的原则：

1.科学规范。

绩效评价注重财政支出的经济性、效率性和有效性，严格执行规定的程序，采用定量与定性分析相结合的方法。

2.公正公开。

绩效评价客观、公正，标准统一、资料可靠，依法公开并接受监督。

3.绩效相关。

绩效评价针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果清晰地反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

（三）绩效评价方法和评价标准

本次主要运用成本效益分析法、比较法、因素分析法、公众评判法共四种方法进行评价，具体评价方法应用如下：

1.在三级指标分析环节：总体采用比较法，同时辅以成本效益分析法、公众评判法。在定量指标分析环节：主要采用对比三级指标预期指标值和三级指标截至评价日的完成情况，综合分析绩

效目标实现程度；在定性指标分析环节，主要采用成本效益分析法，将资金的投入与产生的效益进行对比分析，以评价项目绩效目标实现程度和效果，采用问卷调查等手段评价该项目实施后是否达到预期效益，项目过程管理是否规范，服务（受益）对象对项目实施效果的满意程度是否达到计划标准。

2.在三级指标得分阐述环节：主要采用因素分析法，对影响绩效目标实现、预期指标值完成、项目具体实施效果的各项内外因素进行分析判断，确定三级指标得分情况。内部因素包括：人员配备、组织建设、制度保障及执行情况等。外部因素包括：影响政策或项目实施的外部条件发生重大变化、不可抗力等。

本项目绩效评价标准主要包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较。

计划标准。指以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。

行业标准。指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。

历史标准。指参照历史数据制定的评价标准，为体现绩效改进的原则，在可实现的条件下应当确定相对较高的评价标准。

(四)绩效评价方案

本次评价从部门决策分析、部门管理评价分析、部门产出及效果分析等三个维度实施评价，主要针对部门整体支出的目标明确性、目标合理性和目标细化程度进行分析、部门整体支出决策

的合理性，预算执行的合规性、管理的规范性及产出及效益的经济性、效率性、效益性等方面进行分析。

本次叶城县市场监督管理局绩效评价工作共分五个步骤。

第一阶段，前期准备。（2026年7月5日-2026年7月9日）

成立项目绩效评价小组，明确每名成员的职责及分工，并对全体参与人员进行了内部培训。通过对被评价单位进行前期调研及座谈，确定评价指标体系，制定评价工作方案，确定评价重点、评价方法、评价指标体系框架和评分方法，明确了评价风险识别及应对措施。

第二阶段，主要完成形成评价实施方案。（2026年7月10日-2026年7月13日）

（1）成立评价组

姓名	担任工作	专业	资质或职位	主要职责
孙绍基	项目主评人	工商管理	高级经济师	对绩效评价工作总体方案及绩效评价指标体系进行整体把关和指导，对绩效评价结论和报告整体质量进行最终复核。
黄丽蓉	外聘专家	经济管理	高级经济师	对绩效评价工作程序及绩效评价指标体系进行技术指导审核，对绩效评价结论的完整性、准确性、规范性、合理性进行审核指导，对出具报告的标准及质量进行审核把关。
佟丽崎	外聘专家	建筑经济	高级经济师	对绩效评价指标体系进行技术指导审核，对绩效评价结论的完整性、准确性、规范性、合理性进行审核指导。
张瑞	项目负责人	财务	中级会计师	整理及分析数据，制定绩效评价工作方案，组织实施绩效评价工作
李永驰	项目组成员	经济(商业)	中级工程师	负责收集、整理、归类项目相关资料；协助负责人整理调研工作材料、梳理项目相关资料和数据、开展指标评价分析等工作，并对独立完成的部分工作内容

				负责。
马若梅	项目组成员	绩效	绩效评价师	负责收集、整理、归类项目相关资料；协助负责人整理调研工作材料、梳理项目相关资料和数据、开展指标评价分析等工作，并对独立完成的部分工作内容负责。

（2）评价实施内容

评价小组开展资料收集与财务数据审核工作，对收集的资料进行核实和全面分析，同时要求被评价单位对缺失的资料及时补充，对存在疑问的重要基础数据资料进行解释说明。然后，进一步修正和完善评价指标体系，从部门决策、部门管理、部门绩效三个方面分析各项指标的评价情况，将绩效目标实际完成情况与申报的绩效目标对比，进行量化评价，对绩效目标未完成的原因进行综合分析。通过梳理部门内部管理制度及存量资源，符合确认部门战略目标、部门职能，中长期规划、年度工作计划，梳理并确认工作任务及要求，分析确定当年度部门整体支出的评价重点，设计评价指标体系。

第三阶段，评价实施。（2026年7月14日-2026年7月26日）

主要完成资料的收集、整理，现场分析与绩效评价，形成评估结论、经验教训和建议等工作。评价小组对收集到的相关资料进行整理、分析并进行统计，将分析、统计结果与既定的绩效目标指标进行定量、定性比较，进而对绩效指标进行评分，对绩效目标未完成的原因进行综合分析。根据评分结果和掌握的相关资

料撰写绩效评价报告初稿，针对主要问题提出初步建议，并以书面形式向被评价单位征求意见，对被评价单位反馈的意见逐一核实，逐条说明采纳或不予采纳的理由，并根据反馈的有效意见对绩效评价报告初稿进行修改和完善，形成绩效评价报告终稿。

1. 满意度问卷调研

叶城县市场监督管理局绩效评价满意度调查采取抽样法（随机抽样法）。设计问卷总计 34 份，具体抽样情况详见附表 2。

问卷调研实际发放 34 份，截至 2025 年 7 月 31 日，本次问卷调查共回收了有效问卷 34 份，有效率为 100%。问卷调查结果见附件 3。

2. 访谈调研

2026 年 7 月 31 日，根据工作方案，项目组对叶城县财政局、叶城县市场监督管理局相关负责人及关键岗位员工进行了访谈，针对叶城县市场监督管理局的资金支出方向、产出与效率、下一步完善意见建议等问题进行详细了解。

3. 数据分析及撰写报告

2026 年 8 月 5 日，项目组根据绩效评价的原理和规范，对采集的数据进行处理、分析和评分，并提炼结论撰写报告。

第四阶段，报告结果。在完成绩效评价报告编制的基础上，与相关利益者沟通后形成绩效评价终稿的工作。在县财政局和叶城县市场监督管理局的密切配合与支持下评价组通过前期调研的

充分准备，完成了部门绩效评价工作方案，明确了评价的目的、方法、原则、指标、标准、社会调查方案等。评价组严格按照工作方案，经过数据采集、问卷调查、抽样实地调研及数据复核、访谈、数据分析和报告撰写等环节，顺利完成了叶城县市场监督管理局部门的绩效评价工作。

第五阶段，将绩效评价的经验总结与管理建议推广到相关行业或部门。（2026 年 7 月 28 日-2026 年 8 月 20 日）

(五)评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分标准
部门决策（15）	部门规划计划	中长期规划科学性	3	考察年度预算决策程序是否规范	合理	1.是否制定中长期规划； 2.依据自治区的总体规划，将任务落实到部门中长期规划； 3.中长期规划是否对总体目标、规划实施内容及时间安排有明确规定； 4.中长期规划对部门各项职能的履行均进行了完整规划。没按要求编报绩效目标或绩效目标不符合要求的，一项扣 1 分，扣完为止。
		年度工作计划科学性完整性	3	考察部门工作计划的科学完整性	科学完整	1.是否制定明确的年度工作计划； 2.年度工作计划包含明确的总体目标、计划实施内容、责任主体相关内容； 3.年度工作计划针对部门全部职能的履行进行了计划安排。
	绩效目标	绩效目标明确性	2	部门（单位）设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。	规范	1.是否将部门整体支出绩效目标细化分解为具体的绩效指标； 2.是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； 3.是否与部门年度工作任务数或计划数相对应。
		绩效目标合理性	2	部门（单位）是否按要求编报项目绩效目标，是	合理	1.是否有部门整体支出绩效目标； 2.绩效目标与部门职能、规划计划是否具有相关性；

中政企（北京）工程咨询有限公司

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分标准
				否依据充分、内容完整、覆盖全面、符合实际。		3.预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。
	部门预算编制	预算编制科学规范	2	考察年度预算决策程序是否规范	规范	1.预算编制是否经过科学论证; 2.预算内容与部门履职及规划计划是否匹配; 3.预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制; 4.预算确定的资金量是否与工作任务相匹配。
		预算编制与重点工作任务的匹配性	3	考察部门预算安排和工作计划的匹配性,重点工作资金的保障性,项目是否遵循轻重缓急按序保障	匹配	1.专项支出立项依据是否充分;2.支出内容与工作计划是否一一对应;3.重点工作重点保障是否遵循轻重缓急按序保障。
部门管理 (35)	制度管理	各项管理制度健全性	5	部门(单位)制定了相应的预算资金、财务管理和预算绩效管理等制度并严格执行,用以反映部门(单位)的管理制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况	健全	1.是否已制定或具有相应的业务管理制度;2.业务管理制度是否合法、合规、完整。
	预算管理	预算、决算信息公开	2	考察预决算信息是否按时公开	公开	1.是否按规定内容公开预决算信息; 2.是否按规定时限公开预决算信息; 预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。
	资金管理	支出预算执行率	5	考察部门预算执行情况	100%	支出预算完成率=(支出预算完成数/支出预算下达数)×100%支出预算执行数:部门(单位)本年度实际完成的预算支出数支出预算数:财政部门批复的本年度部门(单位)预算支出数支出预算执行率100%得满分,每降低1%扣1分,扣完为止。
		资金使用合规性	3	部门(单位)资金支出规范性,包括资金管理、	合规	1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定;

中政企（北京）工程咨询有限公司

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分标准
				费用支出等制度是否严格执行；资金调整、调剂是否规范；会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。		2.资金的支付是否有完整的审批程序和手续； 3.重大开支是否经过评估论证； 4.是否符合部门预算批复的用途； 5.是否存在截留、挤占、挪用情况。
		政府采购招投标信息公开及时	3	建立健全责任明确的工作机制、简便顺畅的操作流程和集中统一的发布渠道，确保政府采购信息发布的及时、完整、准确，实现政府采购信息的全流程公开透明。	公开及时	招标公告内容完整，不符合公开要求不得分。
	项目管理	项目质量达标率	5	考察项目质量达标情况	100%	项目质量达标率 100%的，得 5 分；1 项不达标，扣 1 分，扣完为止。
		项目支出预算调整率	3	考察项目支出预算调整情况	±10%以内	（项目预算调整数/项目预算数）×100%；项目支出预算调整率在±10%以内，得 2 分，每增减 1%扣 0.1 分，扣完为止。
	资产管理	资产管理规范性	5	考察部门资产管理制度执行是否有效	规范	1.对外投资行为是否经审批，是否存在投资亏损； 2.是否有因管理不当发生严重资产损失和丢失情况； 3.是否存在超标准配置资产； 4.资产使用是否规范，是否存在未经批准擅自出租、出借资产行为； 5.资产处置是否规范，是否存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为； 6.其他资产管理制度办法执行情况。
		固定资产利用	4	考察固定资产是否得到有效利用	≥95%	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%固

中政企（北京）工程咨询有限公司

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分标准
		率				定资产利用率大于或等于 95%，则得满分；小于 95%每降低 1%扣 0.2 分，扣完为止。
部门绩效 (50)	产出	完成年度食品安全监督抽检批次	2	考察主要公共产品与服务绩效产出类、效益类指标的完成情况	≥ 700 批次	实际完成值/目标值×权重分值
		食品生产环节重点领域、重点品种风险评估抽检批次	2	考察主要公共产品与服务绩效产出类、效益类指标的完成情况	≥11 批次	实际完成值/目标值×权重分值
		知识产权商标注册数量	2	考察主要公共产品与服务绩效产出类、效益类指标的完成情况	≥1 家	实际完成值/目标值×权重分值
		安全生产风险检查重点覆盖领域	2	考察主要公共产品与服务绩效产出类、效益类指标的完成情况	≥ 98%	实际完成值/目标值×权重分值
		食品安全抽检应公布信息公布率	2	考察主要公共产品与服务绩效产出类、效益类指标的完成情况	≥ 98%	实际完成值/目标值×权重分值
		消费者投诉举报办结率	2	考察主要公共产品与服务绩效产出类、效益类指标的完成情况	≥ 98%	实际完成值/目标值×权重分值
		特种设备注册登记率	2	考察主要公共产品与服务绩效产出类、效益类指标的完成情况	≥ 98%	实际完成值/目标值×权重分值
		联合开展 315 活动落实率	2	考察主要公共产品与服务绩效产出类、效益类指标的完成情况	≥ 98%	实际完成值/目标值×权重分值

中政企（北京）工程咨询有限公司

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分标准
		药械化抽样任务完成率	2	考察主要公共产品与服务绩效产出类、效益类指标的完成情况	≥2 批次	实际完成值/目标值×权重分值
	成本	“三公”经费控制率	3	考察“三公”经费使用情况	100%	“三公”经费控制率=(“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数)×100%。“三公”经费控制率≤100%得3分，>100%不得分；
		日常公用经费控制率	3	考察日常公用经费使用是否合规；考察日常办公经费实际控制程度	100%	日常“公用经费”控制率=(实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额)×100%。日常“公用经费”控制率≤100%得3分，>100%不得分；
	效率	重点工作完成率	5	部门（单位）完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况，反映部门对重点工作的办理落实程度。	100%	重点工作是指中央和省相关部门、市委、市政府、市人大交办或下达的工作任务。全部按期保质保量完成得5分；一项重点工作没有完成2分，扣完为止。注：重点工作完成情况可以参考市（区）委市政府督查部门或其他权威部门的统计数据。
	效果	食品安全事故应急响应及时率	4	考察主要公共产品与服务绩效产出类、效益类指标的完成情况	≥98%	实际完成值/目标值×权重分值
		药品安全事故应急响应及时率	4	考察主要公共产品与服务绩效产出类、效益类指标的完成情况	≥98%	实际完成值/目标值×权重分值
		加强车用气瓶安全监管，消除安全隐患	4	考察主要公共产品与服务绩效产出类、效益类指标的完成情况	≥98%	实际完成值/目标值×权重分值
		加强车用气瓶安全监管，消	4	考察主要公共产品与服务绩效产出类、效益类指标的完成情况	≥98%	实际完成值/目标值×权重分值

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分标准
		除安全隐患				
	满意度	社会公众、其他部门（单位）或服务对象满意度	5	反映社会公众或部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意度。	≥95%	社会公众、其他部门（单位）或服务对象满意度达 90%，则得满分，每降低 1%，扣 0.3 分。（标杆值根据历史数据、绩效目标、考核目标等确定，通常不低于 80%，若低于则需要作出说明）
		部门投诉及有效处置情况	3	考察部门投诉及有效处置情况	≥95%	投诉处置率≥95%得满分，每降低 1%扣 0.2 分，扣完为止。
合计			100			

三、绩效评价分析

（一）部门决策分析

部门决策分析包含部门单位整体绩效目标的明确性、合理性和细化程度及绩效目标依据的充分性；中长期规划科学性、年度工作计划科学完整性、预算编制科学规范、预算编制与重点工作任务的匹配性。本指标满分 15 分，实际得分为 15 分。

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分标准	评价依据	得分
部门决策（15）	部门规划计划	中长期规划科学性	3	考察年度预算决策程序是否规范	合理	1.是否制定中长期规划； 2.依据自治区的总体规划，将任务落实到部门中长期规划； 3.中长期规划是否对总体目标、规划实施内容及时间安排有明确规定； 4.中长期规划对部门各项职能的履行均进行了完整规划。没按要求编报绩效目标或绩效目标不符合要求的，一项扣 1 分，扣完为止。	中长期规划完整，对实施内容及时间有明确规定	3
		年度工作计划科学	3	考察部门工作计划	科学完整	1.是否制定明确的年度工作计划；	年度工作计划	3

中政企（北京）工程咨询有限公司

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分标准	评价依据	得分
		完整性		的科学完整性		2.年度工作计划包含明确的总体目标、计划实施内容、责任主体相关内容； 3.年度工作计划针对部门全部职能的履行进行了计划安排。	完整	
	绩效目标	绩效目标明确性	2	部门（单位）设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。	规范	1.是否将部门整体支出绩效目标细化分解为具体的绩效指标； 2.是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； 3.是否与部门年度工作任务数或计划数相对应。	绩效目标清晰、可衡量与年度工作任务数或计划数相对应	2
		绩效目标合理性	2	部门（单位）是否按要求编报项目绩效目标，是否依据充分、内容完整、覆盖全面、符合实际。	合理	1.是否有部门整体支出绩效目标； 2.绩效目标与部门职能、规划计划是否具有相关性； 3.预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。	绩效目标科学合理，预期产出效益和效果符合正常的业绩水平	2
	部门预算编制	预算编制科学规范	2	考察年度预算决策程序是否规范	规范	1.预算编制是否经过科学论证； 2.预算内容与部门履职及规划计划是否匹配； 3.预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； 4.预算确定的资金量是否和工作任务相匹配。	预算编制科学、依据充分	2
		预算编制与重点工作任务的匹配性	3	考察部门预算安排和工作计划的匹配	匹配	1.专项支出立项依据是否充分；2.支出内容和工作计划是否一一对应；3.重点工作重点保障是否遵循轻重缓急按序	预算编制与重点工作任务匹	3

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分标准	评价依据	得分
				性，重点工作资金的保障性，项目是否遵循轻重缓急按序保障		保障。	配	
合计			15					15

1.部门规划计划

（1）中长期规划科学合理性

叶城县市场监督管理局制定了《叶城县“十五五”市场监管现代化发展规划》，“规划”以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，党的二十大、二十届三中全会精神及第三次中央新疆工作座谈会精神和自治区第九次党代会精神，全面准确贯彻新时代党的治疆方略，紧紧围绕社会稳定和长治久安总目标，牢固树立创新、协调、绿色、开放、共享的新发展理念，落实高质量发展和构建新发展格局要求，坚持“五位一体”总体布局 and “四个全面”战略布局，紧紧围绕并服从服务于社会稳定和长治久安总目标，以及关于市场监管工作系列重要论述、指示批示精神，坚持和加强党的全面领导，牢固树立以人民为中心的发展思想，深入贯彻新发展理念，全面推动高质量发展，牢牢把握市场化改革方向，从维护我市高标准市场体系建设出发，把改革创新和依法行政作为重要保障贯穿市场监管全过程，立足“大市场、大质量、大监管”，持续推进市场准入、市场竞争、市场消费三个环境建设，系统集成质量发展、质量监管、质量基础三个质量创新，科

学统筹综合监管、综合执法、优化服务三个职能发展，统筹推进常态化疫情防控和服务经济社会发展，在危机中育新机、于变局中开新局，力争到 2030 年建成体制比较成熟、制度更加定型的市场监管体系，为建设市场监管治理体系和治理能力现代化打牢基础，为实现叶城县高质量转型、全方位振兴作出更大贡献。

坚持以人民为中心。树立一切为了基层工作、一切为了市场主体发展、一切为了消费者的工作理念，把维护广大人民群众根本利益作为一切工作的出发点和落脚点。

坚持转变思想观念。立足发展根本，进一步解放思想，坚持用创新思维推进各项改革，凡是不符合高标准市场体系建设要求、影响统一大市场建设的障碍瓶颈都要破除，向制度机制创新要动力、求发展。

坚持推动创新发展。以改革创新作为提高市场监管治理能力和水平的根本动力，因地制宜稳步推进，更加注重改革的系统集成和协同高效。

坚持务实简约高效。不断创新监管方式，探索依托互联网、大数据、物联网等新技术，提高监管智能化水平，降低监管成本，提升监管效能，切实减轻企业负担，打造我市市场化、法治化、国际化的营商环境。

坚持服务振兴发展。增强战略意识，强化全局观念，更加自觉地把市场监管工作放到叶城县全面振兴、全方位振兴的大局中去谋划和把握。

依据中央、自治区及地区的相关要求，将任务落实到部门中长期规划。规划中对主要目标、重点实施内容及时间安排有明确规定，对部门各项职能的履行均进行了完整规划，在强化规划组织实施方面得到了保障。项目编制了绩效目标表，绩效目标表符合国家法律法规以及国民经济和社会发展规划；符合《关于印发《叶城县市场监督管理局职能配置、内设机构和人员编制规定》的通知》叶党办发〔2019〕35号确定的职责，绩效目标与职责一致；符合部门制定的中长期实施规划，绩效目标与规划一致；符合相关预算管理要求，绩效目标符合管理要求。

综上所述，该指标满分3分，得3分。

（2）年度工作计划科学完整性

叶城县市场监督管理局制定了《叶城市场监督管理局 2024 年工作总结及 2025 年工作计划》，计划中包含明确的总体目标、计划实施内容、责任主体相关内容，针对部门全部职能的履行进行了计划安排。

综上所述，该指标满分3分，得3分。

2.绩效目标

（1）绩效目标明确性

叶城县市场监督管理局制定的年度预算总体绩效目标和具体绩效目标符合国家法律法规以及国民经济和社会发展规划；符合《关于印发<叶城县市场监督管理局职能配置、内设机构和人员编制规定>通知》叶党办发〔2019〕35号确定的职责，绩效目标

与职责一致；符合部门制定的中长期实施规划，绩效目标与规划一致；符合相关预算管理要求，绩效目标符合管理要求。

叶城县市场监督管理局将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务和项目，以确保每个工作任务都能够对应到整体绩效目标；通过清晰、可衡量的指标值来体现绩效目标的达成情况，并有相应的度量标准。根据叶城县市场监督管理局提供的《部门单位整体支出绩效目标申报表》《部门单位整体支出绩效监控情况表》《部门单位整体支出绩效自评表》本项目指标数量 9 条，其中，量化指标 9 条，指标量化率 100%，符合绩效目标设置的数量及量化标准，具体指标指向明确可衡量。

综上所述，该指标满分 2 分，得 2 分。

（2）绩效目标合理性

根据叶城县市场监督管理局提供的《部门单位整体支出绩效目标申报表》《部门单位整体支出绩效监控情况表》《部门单位整体支出绩效自评表》本项目绩效目标设定基本合理，叶城县财政局设置的部门整体绩效目标表与部门年度的任务数或计划数相对应，与本年度部门预算资金相匹配，预期产出效益和效果符合正常的业绩水平。

综上所述，该指标满分 2 分，得 2 分。

3.部门预算编制

（1）预算编制科学规范

此项指标从年度预算决策程序是否规范进行评价，用以反映

决策程序的有效性。根据《关于印发<行政事业单位内部控制规范（试行）>的通知》（财会〔2012〕21号）文件“第十四条单位经济活动的决策、执行和监督应当相互分离。单位应当建立健全集体研究、专家论证和技术咨询相结合的议事决策机制。重大经济事项的内部决策，应当由单位领导班子集体研究决定。重大经济事项的认定标准应当根据有关规定和本单位实际情况确定，一经确定，不得随意变更”规定，本单位按照自治区党委重点工作部署，针对“三重一大”事项建立集体议事决策机制；针对关键岗位开展干部交流或定期轮岗；单位已执行政府会计准则制度，并按照政府会计准则制度要求开展预算会计核算和财务会计核算；本年单位已对固定资产计提折旧；编制政府部门财务报告时，部门及所属单位之间发生的经济业务或事项在抵消前进行确认；单位基本建设投资等事项纳入统一账簿进行会计核算，并按要求组织财务报告数据的分析与应用。

依据《中华人民共和国预算法》“第三十二条各级预算应当根据年度经济社会发展目标、国家宏观调控总体要求和跨年度预算平衡的需要，参考上一年度预算执行情况、有关支出绩效评价结果和本年度收支预测，按照规定程序征求各方面意见后，进行编制。各级政府依据法定权限作出决定或者制定行政措施，凡涉及增加或者减少财政收入或者支出的，应当在预算批准前提出并在预算草案中作出相应安排。各部门、各单位应当按照国务院财政部门制定的政府收支分类科目、预算支出标准和要求，以及绩效

目标管理等预算编制规定，根据其依法履行职能和事业发展的需要以及存量资产情况，编制本部门、本单位预算草案。叶城县市场监督管理局部门预算编制、分配符合本部门职责、符合政府方针政策和工作要求。

功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，项目之间未频繁调剂；部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，不存在项目支出完成不理想但连年持续安排预算的情况等。部门预算资金根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配，预算分配与绩效目标一致。

综上所述，该指标满分 2 分，得 2 分。

（2）预算编制与重点工作任务的匹配性

叶城县市场监督管理局预算编制与重点工作任务匹配，在年度预算编制中，坚持以重点工作任务为导向，确保预算安排与工作重点紧密契合，实现资源的精准配置和高效利用。按照国家行政事业单位相关支出标准进行费用测算，部门预算申报程序合规、审批流程严谨、经部门党组会议集体决策确定。根据叶城县市场监督管理局提供的 2025 年部门预决算报告显示，叶城县市场监督管理局编制的部门预算与部门工作任务匹配，基本体现了部门工作内容的全面情况。基本支出与项目支出预算边界界定清晰明确，未发现存在相互挤占的情况。各专项支出立项依据充分、支出内容与工作计划一一对应，项目支出预算安排能够体现出重点工作重点保障,并且遵循了轻重缓急按序保障原则。专项支出立项依据

充分；支出内容与工作计划一一对应；重点工作重点保障遵循轻重缓急按序保障。

综上所述，该指标满分 3 分，得 3 分。

（二）部门管理分析

部门管理分析包括预算执行情况；预算管理的规范性、制度健全性、预决算信息的公开及基础信息的完善性；绩效管理组织管理机构设立情况、绩效信息收集情况；资产管理的规范性及利用率。本指标满分 35 分，实际得分 33 分。

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分标准	评价依据	得分
部门管理 (35)	制度管理	各项管理制度健全性	5	部门（单位）制定了相应的预算资金、财务管理和预算绩效管理等制度并严格执行，用以反映部门（单位）的管理制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况	健全	1.是否已制定或具有相应的业务管理制度；2.业务管理制度是否合法、合规、完整。	缺少档案管理制度，内控制度不完善，扣 1 分	4
	预算管理	预算、决算信息公开	2	考察预决算信息是否按时公开	公开	1.是否按规定内容公开预决算信息；2.是否按规定时限公开预决算信息；预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	预算公开信息完整、及时	2
	资金管理	支出预算执行率	5	考察部门预算执行情况	100%	支出预算完成率 = (支出预算完成数 / 支出预算下达数) × 100% 支出预算执行数：部门（单位）本年度实际完	预算下达金额 1727.77， 实际支出	5

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分标准	评价依据	得分
						成的预算支出数支出预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算支出数支出预算执行率 100%得满分，每降低 1%扣 1 分，扣完为止。	1727.77，完成率 100%。	
		资金使用合规性	3	部门（单位）资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行；资金调整、调剂是否规范；会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。	合规	1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2.资金的支付是否有完整的审批程序和手续； 3.重大开支是否经过评估论证； 4.是否符合部门预算批复的用途； 5.是否存在截留、挤占、挪用情况。	资金的拨付有完整的审批程序和手续	3
		政府采购招投标信息公开及时	3	建立健全责任明确的工作机制、简便顺畅的操作流程和集中统一的发布渠道，确保政府采购信息发布的及时、完整、准确，实现政府采购信息的全流程公开透明。	公开及时	招标公告内容完整，不符合公开要求不得分。	政府采购招投标信息公开及时	3
	项目管理	项目质量达标率	5	考察项目质量达标情况	100%	项目质量达标率 100%的，得 5 分；1 项不达标，扣 1 分，扣完为止。	项目质量达标	5
		项目支出预算调整率	3	考察项目支出预算调整情况	±10%以内	（项目预算调整数/项目预算数）×100%；项目支出预算调整率在 ±10%以内，得 2 分，	(202.05 /1525.71)*100%=13.24%。预算调整率超	0

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分标准	评价依据	得分
						每增减 1%扣 0.1 分，扣完为止。	10%以上，得 0 分。	
	资产管理	资产管理规范性	5	考察部门资产管理制度执行是否有效	规范	1.对外投资行为是否经审批，是否存在投资亏损； 2.是否有因管理不当发生严重资产损失和丢失情况； 3.是否存在超标准配置资产； 4.资产使用是否规范，是否存在未经批准擅自出租、出借资产行为； 5.资产处置是否规范，是否存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为； 6.其他资产管理制度办法执行情况。	资产管理制度执行有效	5
		固定资产利用率	4	考察固定资产是否得到有效利用	≥95%	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%固定资产利用率大于或等于 95%，则得满分；小于 95%每降低 1%扣 0.2 分，扣完为止。	固定资产利用率达 100%	4
合计			35					31

1.制度管理

各项管理制度健全性：叶城县市场监督管理局提供的相关资料，叶城县财政局制定了《叶城县市场监管局内控建设工作方案》

《2025 年叶城县市场监督管理局政府采购管理制度》《2025 年叶城县市场监督管理局三重一大制度》《2025 年叶城县市场监督管理局资产管理制度》《2025 年叶城县市场监督管理局合同管理制度范本与流程图及内控体系表》《2025 年叶城县市场监督管理局建设项目管理办法》《2025 年叶城县市场监督管理局行政事业单位预算管理制度》，相关管理制度合法、合规、完整；相关管理制度执行有效。但缺少档案管理制度，内控制度涉及的范围缺乏全面性，未能包含所有人员和业务环节，仅局限于财务管理制定、会计核算管理制定，对内部控制的设计、运行和监督等问题缺乏全面性和深层次的思考，内控发挥不出应有作用，扣 1 分。

综上所述，该指标满分 5 分，得 4 分。

2.预算管理

预算、决算信息公开：经查阅叶城县人民政府网，叶城县市场监督管理局已于 2025 年 01 月 22 日公开 2025 年部门预算，公开时间在预算批复下达的 20 日内，公开内容符合《地方预决算公开操作规程》相关规定。2025 年部门决算尚未到公开时间，不在本次评价范围之内。

综上所述，该指标满分 2 分，得 2 分。

2.资金管理

（1）支出预算执行率

该指标从部门（单位）本年度支出预算执行数与财政预算下达数的比率方面进行评价，用以反映和考核部门（单位）预算支

出完成程度。本指标得分=5*（预算执行数/财政预算下达数）=5*（1727.77/1727.77）=5

综上所述，该指标满分 5 分，得 5 分。

（2）资金使用合规性

经查阅叶城县市场监督管理局资金支付符合财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付有完整的审批程序和手续；项目的重大开支、政府采购程序、政府购买服务程序都经过评估论证；相关支出符合部门预算批复的用途；重大项目支出经过评估论证和必要决策程序；资金的支出严格执行国库集中支付程序；不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

综上所述，该指标满分 3 分，得 3 分。

（3）政府采购招投标信息公开及时

叶城县市场监督管理局建立健全责任明确的工作机制、简便顺畅的操作流程和集中统一的发布渠道，确保政府采购信息发布的及时、完整、准确，实现政府采购信息的全流程公开透明。

综上所述，该指标满分 3 分，得 3 分。

3.项目管理

（1）项目质量达标率

2025 年度财政预算安排项目支出为 17.63 万元,调整后项目支出预算为 166.81 万元，全年项目支出总数为 166.81 万元，根据叶城县市场监督管理局提供自评表及绩效指标完成情况印证资料显示，本单位 2025 年项目共计 6 个，项目流程合规，项目质量达标

率达 100%。项目的实施、预算调整、资金支出的呈报及审批资料，确定项目执行过程符合相关法律法规和现有相关管理规定，项目调整、支出手续完备，相关资料齐全、归档及时，项目实施的条件已落实到位。项目实施能够按照管理制度有效执行、管理记录清晰完整。

综上所述，该指标满分 5 分，得 5 分。

（2）项目支出预算调整率

本指标预算调整率 = （项目预算调整数 / 项目预算数）
× 100% = (202.05 / 1525.71) * 100% = 13.24%

综上所述，该指标满分 3 分，得 0 分。

4.资产管理

（1）资产管理规范性

根据叶城县市场监督管理局提供的《2025 年叶城县市场监督管理局资产管理制度》《2025 年叶城县市管局事业单位国有资产管理规章制度》及《固定资产明细表》等资料显示，叶城县市场监督管理局 2025 年度减少 22.8 万元固定资产，主要原因为本年度报废一辆车，价值 22.80 万元；资产新增 29.98 万元，调入其他单位 2 辆车，价值 25 万元，新增调入车辆 1 辆，价值为 4.98 万元。

资产处置规范，不存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为；不存在未经批准擅自出租、出借资产行为；未发现因管理不当发生严重资产损失和丢失情况。

综上所述，该指标满分 5 分，得 5 分。

(2) 固定资产利用率

该指标得分=实际在用固定资产总额/所有固定资产总额
*4=1319.08/1319.08*4=4

综上所述，该指标满分 4 分，得 4 分。

(三) 部门绩效分析

部门绩效的产出及效果分析，主要针对项目经济性、效率性和效益性及满意度进行分析。本指标满分 50 分，实际得分 50 分。

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分标准	评价依据	得分
部门绩效 (50)	产出	完成年度食品安全监督抽检批次	2	考察主要公共产品与服务绩效产出类、效益类指标的完成情况	≥700 批次	实际完成值/目标值×权重分值	2025 年累计已完成食品安全监督抽检 744 次。	2
		食品生产环节重点领域、重点品种风险评估抽检批次	2	考察主要公共产品与服务绩效产出类、效益类指标的完成情况	≥11 批次	实际完成值/目标值×权重分值	2025 年完成食品生产环节重点领域、重点品种风险评估抽检 11 批次，得 2 分。	2
		知识产权商标注册数量	2	考察主要公共产品与服务绩效产出类、效益类指标的完成情况	≥1 家	实际完成值/目标值×权重分值	2025 年实际完成知识产权商标注册 1 家，得 2 分。	2
		安全生产风险检查重点覆盖领域	2	考察主要公共产品与服务绩效产出类、效益类指标的完成情况	≥98%	实际完成值/目标值×权重分值	2025 年安全生产风险检查已覆盖食品安全、药械安全、特种设备安全、产品质量安全等 4 个重点行业领域，得 2 分。	2

中政企（北京）工程咨询有限公司

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分标准	评价依据	得分
		食品安全抽检应公布信息公布率	2	考察主要公共产品与服务绩效产出类、效益类指标的完成情况	≥ 98%	实际完成值/目标值×权重分值	2025 年完成指标 100%，完成率大于等于 100%，详见分析	2
		消费者投诉举报办结率	2	考察主要公共产品与服务绩效产出类、效益类指标的完成情况	≥ 98%	实际完成值/目标值×权重分值	2025 年完成指标 100%，完成率大于等于 100%，详见分析	2
		特种设备注册登记率	2	考察主要公共产品与服务绩效产出类、效益类指标的完成情况	≥ 98%	实际完成值/目标值×权重分值	2025 年完成指标 100%，完成率大于等于 100%，详见分析	2
		联合开展 315 活动落实率	2	考察主要公共产品与服务绩效产出类、效益类指标的完成情况	≥ 98%	实际完成值/目标值×权重分值	2025 年完成指标 100%，完成率大于等于 100%，详见分析	2
		药械化抽样任务完成次数	2	考察主要公共产品与服务绩效产出类、效益类指标的完成情况	≥ 2 批次	实际完成值/目标值×权重分值	2025 年完成指标 100%，完成率大于等于 100%，详见分析	2
	成本	“三公”经费控制率	3	考察“三公”经费使用情况	100%	“三公”经费控制率=（“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数）×100%。“三公”经费控制率≤100%得 3 分，>100%不得分；	（14.18/14.18）*100%=100%，三公经费未超出预算安排数	3
		日常公用经费控制率	3	考察日常公用经费使用是否合规；考察日常办公经费实际	100%	日常“公用经费”控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。日常“公用经费”控制	（36.04/36.27）×100%=99.37%，公用经费控制率小于 100%，	3

中政企（北京）工程咨询有限公司

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分标准	评价依据	得分
				控制程度		率 $\leq$ 100%得3分， $>$ 100%不得分；		
	效率	重点工作完成率	4	部门（单位）完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况，反映部门对重点工作的办理落实程度。	100%	重点工作是指中央和省相关部门、市委、市政府、市人大交办或下达的工作任务。全部按期保质保量完成得5分；一项重点工作没有完成2分，扣完为止。注：重点工作完成情况可以参考市（区）委市政府督查部门或其他权威部门的统计数据。	重点工作任务完成率达100%，详见分析。	4
	效果	食品安全事故应急响应及时率	4	考察主要公共产品与服务绩效产出类、效益类指标的完成情况	$\geq 98\%$	实际完成值/目标值 $\times$ 权重分值	2025年完成指标100%，完成率大于等于100%，详见分析	4
		药品安全事故应急响应及时率	4	考察主要公共产品与服务绩效产出类、效益类指标的完成情况	$\geq 98\%$	实际完成值/目标值 $\times$ 权重分值	2025年完成指标100%，完成率大于等于100%，详见分析	4
		加强我县血压计等强制计量器具检定检验工作	4	考察主要公共产品与服务绩效产出类、效益类指标的完成情况	$\geq 98\%$	实际完成值/目标值 $\times$ 权重分值	2025年完成指标100%，完成率大于等于100%，详见分析	4
		加强车用气瓶安全监管，消除安全隐患	4	考察主要公共产品与服务绩效产出类、效益类指标的完成情况	$\geq 98\%$	实际完成值/目标值 $\times$ 权重分值	2025年完成指标100%，完成率大于等于100%，详见分析	4
	满意度	社会公众、其他部门（单	3	反映社会公众或部门（单位）的	$\geq 90\%$	社会公众、其他部门（单位）或服务对象满意度达90%，则得	根据问卷调查显示结果显示满意度达90.57%	3

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分标准	评价依据	得分
		位)或服务对象满意度		服务对象对部门履职效果的满意度。		满分，每降低 1%，扣 0.3 分。（标杆值根据历史数据、绩效目标、考核目标等确定，通常不低于 80%，若低于则需要作出说明）		
		部门投诉及有效处置情况	3	考察部门投诉及有效处置情况	≥95%	投诉处置率≥95%得满分，每降低 1%扣 0.2 分，扣完为止。	未出现投诉情况	3
合计			50					50

部门绩效的产出及效果分析，主要针对项目经济性、效率性和效益性及满意度进行分析。本指标满分 50 分，实际得分 50 分。

1.产出

叶城县市场监督管理局提供的《县市场监督管理局 2025 年工作总结及 2026 年工作计划》《整体支出绩效自评表》和《整体绩效报告》等相关资料显示。

产出指标“完成年度食品安全监督抽检批次”，年度计划指标为 700 批次，2025 年全年累计完成行政执法检查 744 批次，完成率= $(744/700)*100\%=106.29\%$ ；

产出指标“食品生产环节重点领域、重点品种风险评估抽检批次”，年度计划指标为 11 批次，2025 年全年累计完成 11 批次，完成率= $(11/11)*100\%=100\%$ ；

产出指标“知识产权商标注册数量”，年度计划指标为 1 家,2025 年实际完成知识产权商标注册数量 1 家，完成率= $(1/1)*100\%=100\%$ ；

产出指标“特种设备定期检验率”，年度计划指标为大于等于

98%，2025 年完成指标 100%，完成率= $(100/98)*100\%=102.04\%$ ；

产出指标“食品安全抽检应公布信息公布率”，年度计划指标为大于等于 98%，2025 年实际完成指标为 100%，完成率= $(100/98)*100\%=102.04\%$ ；

产出指标“消费者投诉举报办结率”，年度计划指标为大于等于 98%，2025 年实际完成指标为 100%，完成率= $(100/98)*100\%=102.04\%$ ；

产出指标“特种设备注册登记率”，年度计划指标为大于等于 98%，2025 年实际完成指标为 100%，完成率= $(100/98)*100\%=102.04\%$ ；

产出指标“联合开展 315 活动落实率”，年度计划指标为大于等于 98%，2025 年实际完成指标为 100%，完成率= $(100/98)*100\%=102.04\%$ ；

产出指标“药械化抽样任务完成次数”，2025 年度计划指标为大于等于 2 批次，2025 年度实际完成指标为 2 批次，完成率= $(2/2)*100\%=100\%$ ；

该指标满分 18 分，实际得分 18 分。

2.产出成本

（1）“三公”经费控制率

该指标得分=“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数 $\times 100\%=(14.18/14.18)*100\%=100\%$ 。三公经费控制率小于等于 100%，得 3 分。

该指标满分 3 分，实际得分 3 分。

（2）日常公用经费控制率

日常公用经费控制率=(实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额)×100%。日常“公用经费控制率”控制率小于等于 100% 得 3 分，大于 100%不得分。日常“公用经费”控制率=(36.04/36.27) ×100%=99.37%，日常“公用经费”控制率小于 100%，得 3 分。

该指标满分 3 分，实际得分 3 分。

5.效率

重点工作完成率:该指标主要反映部门（单位）完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况，反映部门对重点工作的办理落实程度。

根据叶城县市场监督管理局提供的关于印发《2025 年度新疆维吾尔自治区喀什地区叶城县市场监督管理局预算公开》《叶城县市场监督管理局 2025 年工作总结及 2026 年工作计划》《整体支出绩效自评报告》等资料显示，已按时完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项，重点工作完成率达 100%。

该指标满分 4 分，实际得分 4 分。

6.效果

根据叶城县市场监督管理局提供的《绩效目标表》《绩效监控表》《绩效自评表》《2025 年度绩效自评报告》《县市场监督管理局 2025 年工作总结及 2026 年工作计划》《2025 年度部门决算报表》《固定资产明细表》等相关资料显示。

效果指标“食品安全事故应急响应及时率”，年度计划指标值为大于等于 98%，2025 年完成指标值为 100%，完成率 $= (100/98) \times 100\% = 102.04\%$ ；

效果指标“药品安全事故应急响应及时率”，年度计划指标值为大于等于 98%，2025 年完成指标值为 100%，完成率 $= (100/98) \times 100\% = 102.04\%$ ；

效果指标“加强我县血压计等强制计量器具检定检验工作”，年度计划指标值为大于等于 98%，2025 年完成指标值为 100%，完成率 $= (100/98) \times 100\% = 102.04\%$ ；

效果指标“加强车用气瓶安全监管，消除安全隐患”，年度计划指标值为大于等于 98%，2025 年完成指标值为 100%，完成率 $= (100/98) \times 100\% = 102.04\%$ ；

该指标满分 16 分，实际得分 16 分。

7.满意度

（1）社会公众、其他部门（单位）或服务对象满意度

根据问卷调查显示，2025 年度叶城县市场监督管理局服务对象满意度指标为 90.57%。

该指标满分 3 分，实际得分 3 分。

（2）部门投诉及有效处置情况

经查询叶城县市场监督管理局 2025 年未出现投诉情况。该指标满分 3 分，实际得分 3 分。

四、评价结论

通过对部门支出绩效管理总体表现及部门整体绩效及主要问题的分析，叶城县市场监督管理局 2025 年度部门整体支出绩效评价总得分为 98 分，结果等级为“优”。

绩效评价指标得分总体情况

指标	部门决策	部门管理	部门绩效	合计
权重	15	35	50	100
分值	15	33	50	98
得分率	100%	94.29%	100%	98%

从叶城县市场监督管理局 2025 年度部门整体支出绩效评价指标总体情况看，项目整体实施情况较好，得分率均达到 90%以上。

五、主要绩效

2025 年度，叶城县市场监督管理局部门能够围绕部门职能及“十四五”三大攻坚战的要求，立足实际情况，推动各项工作的实施和开展，并取得了不错的成效。叶城县市场监督管理局 2025 年度主要绩效如下：

一是聚焦“四大安全”监管，保障安全稳定。

（一）做好食品安全监管。查处食品违法经营案件 44 起，移交公安 4 起；抽检食用农产品 365 批次；食品抽检任务 759 批次，完成率 100%；保障重大活动食品安全 2 次。

（二）做好药械安全监管。开展医疗器械抽检 2 批次，化妆品抽检 1 批次，药品抽检 6 批次，中药饮片抽检 3 批次，监督抽检药品 6 批次，抽检合格率 100%；上报评价药品不良反应 485 起，医疗器械不良反应检测事件 58 起，化妆品不良反应 80 起；查处药械违法经营案件 10 起；查处回流药案件 1 起。

（三）做好特种设备安全监管。强化特种设备及使用企业安全监管，发现安全隐患 191 条；回收报废气瓶 410 个，注册气瓶 5600 个，注册用户 6800 户。

（四）做好产品质量安全监管。查处不合格电动自行车案 5 起；配合验收三个标段 10 个乡镇煤改电项目，查处案件 1 起；免费检定计量器具 1688 台、减免费用 60.22 万元；查处案件 1 起。

二是聚焦优化便捷高效的市场准入环境。

全县共有市场主体 39520 户，其中：企业 5716 户，农民专业合作社 1170 户，个体工商户 32634 户。2025 年新增市场主体 3713 户。

三是聚焦依法维护公平有序的市场环境。

做好消费者权益保障，受理 12345、12315 等各类申诉和举报 1751 件，为消费者挽回经济损失 10 余万元；查处各类违法经营案件 93 起，案件总值 17.72 万元，罚没款 76.62 万元，移交公安机关 4 起。

四是聚焦知识产权保护。

查处知识产权侵权违法案件 2 起，案值 12.523 万元，罚没款 6.5 万元；查获扣押假冒伪劣商品货值 1.2 万元，受理解决知识产权投诉举报 7 件；新增专利授权 25 件，有效发明专利累计达 6 件。

六、问题建议

2025 年度叶城县市场监督管理局部门整体支出取得了良好的经济效益，财政资金实际支出总体绩效良好，但与此同时，也存

在一定的不足之处。

（一）存在的问题

1.管理制度健全性有待提高

缺少相关档案管理制度，档案资料不合规，项目部分档案资料收集不完整，单位上报资料不及时。

2.预算编制合理性有待提高

绩效评价工作组根据调研和单位提供资料核查叶城县市场监督管理局在 2025 年度预算编制计划和执行的过程中，存在项目支出预算调整率偏高的问题，具体情况如下：

根据叶城县市场监督管理局部门 2025 年决算报表数据显示项目支出年初预算数为 1525.71 万元，年末决算数为 1598.94 万元，预算调整率 4.80%，经了解，项目支出调增主要是社会保障和就业支出和住房保障支出调整，导致预算调整率偏高。

（二）改进建议

1.加强档案管理，规范管理流程

制定档案管理规章制度，明确档案管理的责任部门、流程、标准和要求，确保档案管理工作有序进行。参考国家相关档案管理规范和行业标准，结合叶城县财政局的实际工作需求，制定全面、细致的档案管理制度。明确档案的收集范围、整理方法、分

类标准、保管期限、借阅流程以及销毁程序等内容，确保档案管理工作有章可循。设立专门的档案管理岗位，配备专业的档案管理人员，负责档案的日常管理工作，定期对档案进行清查和整理，保证档案的完整性和安全性。

2. 加强部门预算业务，提高预算编制合理性

提高部门预算编制的科学性和前瞻性，科学合理编制预算，提高预算预见力，严格执行预算，避免项目支出与基本支出划分不准或预算支出与实际执行出现较大偏差的情况。针对存在部门预算执行与计划执行匹配度不高，预算调整率偏大的情况。科学研判部门单位业务工作计划可行性及单位人员历史变动情况等因素影响，切实提升预算编制精细化和科学化，严格控制项目预算调整率，使预算需求符合实际合理测算部门预算规模基准值，提高预算准确性。对部门近三年整体支出预算规模、结构及支出进度情况按照部门职能进行分类梳理与分析，测算部门各职能模块各类支出的预算规模基准值；参考测算的基准值，适度调整部门整体支出年度预算资金总体规模。

七、其他需要说明的问题

被评价单位的责任是提供与形成本次绩效评价报告相关的基础工作材料和相关资金财务核算资料，并对其真实性、合法性、完整性负责。评价机构参照《财政部关于印发<预算绩效评价共性指标体系框架>的通知》（财预〔2013〕53号）、《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）等政策依据进行评价，选择的绩效评价程序取决于评估人员的判断，部门整体支出评价

的可靠性基于相关部门和单位提供资料的全面性和准确性，评价工作组尽可能地收集更为全面、有效、准确的文件和数据，但由于受客观因素的限制，只能在相关部门和单位提供的现有资料的前提下，结合应有的职业判断做出尽可能可靠的评价结论。

八、绩效评价结果应用建议

绩效评价结果应用：优，根据财预〔2022〕10号文件第十八条绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式,具体分值和等级可根据不同评价内容设定。总分一般设置为100分，等级一般划分为四档:优秀（得分 ≥ 90 分）、良好(80-90分)、中等(70-80分)、差（得分 < 70 分）。

绩效评价结果既是开展绩效评价工作的基本前提，又是加强财政支出管理、增强资金绩效理念、合理配置公共资源、优化财政支出结构、强化资金管理水平、提高资金使用效益的重要手段。为使绩效评价结果得到合理应用，将此次绩效评价结果作为以后年度建设资金分配的重要依据。绩效评价是对效果的评价，评价结果直接反映项目实施的效益。评价结果优秀并绩效突出的：对于实施过程评价的项目，财政部门要在安排该项目后续资金时给予优先保障；对于完成结果评价的项目，财政部门要在安排该部门其他项目资金时给予综合考虑。评价结果为不合格的：对于实施过程评价的项目，财政部门要及时提出整改意见，整改期间暂停已安排资金的拨款或支付，未按要求落实整改的，要会同有关部门向同级人民政府提出暂停该项目实施的建议，由同级人民政府确定该项目是否继续实施；对于完成结果评价的项目，在安排该部门新增项目资金时，应从紧考虑，并加强项目前期论证和综合分析，以确保项目资金使用的安全有效。

2025 年叶城县市场监督管理局全面贯彻落实民主集中制，党支部严格按程序决策、按规矩办事，“三重一大”事项均由党支部集体研究决定，落实工作责任制度。坚持利用“三会一课”等形式，不断加强党员干部思想教育，部门整体绩效评价为优秀，下一年度原则上应当优先保障单位预算，叶城县市场监督管理局也应不断完善资金管理制度及项目管理制度，进一步提高部门单位的绩效意识和整体绩效水平，使部门单位整体支出实现效益最大化。

中政企（北京）工程咨询有限公司

二〇二六年七月

附件 1：评价依据

（一）绩效评价相关文件

1. 《中华人民共和国预算法》（中华人民共和国主席令第二十二号）
2. 《中华人民共和国政府采购法》（主席令第 14 号）
3. 《中华人民共和国招标投标法》
4. 《党政机关厉行节约反对浪费条例》（中发〔2013〕13 号）
5. 《行政事业单位内部控制规范（试行）》（财会〔2012〕21 号）
6. 《中华人民共和国政府信息公开条例》（中华人民共和国国务院令 第 711 号）
7. 《关于印发<地方预决算公开操作规程>的通知》（财预〔2016〕143 号）
8. 《政府会计制度--行政事业单位会计科目和报表》（财会〔2017〕25 号）
9. 《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189 号）

10.《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》(中发〔2018〕34号)

11.《自治区党委自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》(新党发〔2018〕30号)

12.《项目支出绩效管理办法》(财预〔2020〕10号)

(二) 业务相关文件

1.《叶城县市场监督管理局 2025 年预算公开》

2.《叶城县市场监督管理局 2025 年决算报告》

3.《叶城县市场监督管理局部门职能、机构设置及人员情况》
叶党办发(2019)35号

4.《叶城县“十五五”市场监管发展规划》

5.《叶城县市场监督管理局 2025 年工作总结及 2026 年工作计划》

6.《资产明细表》

7.《叶城县市场监督管理局内部控制培训会议纪要》

8.《2025 年叶城县市场监督管理局内控建设方案》

9.《2025 年叶城县市场监督管理局政府采购管理制度》

10.《2025 年叶城县市场监督管理局三重一大制度》

11.《2025 年叶城县市场监督管理局资产管理制度》

12.《2025 年叶城县市管局事业单位国有资产管理规章制度》

13.《2025 年叶城县市场监督管理局行政事业单位预算管理制度》

14. 《2025 年叶城县市场监督管理局行政事业单位财务管理制度》
15. 《2025 年叶城县市场监督管理局市管局预算业务管理制度》
16. 《2025 年叶城县市场监督管理局合同管理制度范本与流程图及内控体系表》
17. 《2025 年叶城市场监督管理局政府采购管理办法》
18. 《2025 年叶城县市场监督管理局财政票据管理办法》
19. 《2025 年叶城县市场监督管理局出纳工作制度》
20. 《2025 年叶城县市场监督管理局建设项目管理办法》
21. 《整体绩效目标申报表》
22. 《整体绩效监控情况表》
23. 《整体绩效自评表》
24. 《整体绩效自评报告》
25. 其他相关资料

附件2：评分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分标准	评价依据	得分
部门决策 (15)	部门规划计划	中长期规划科学性	3	考察年度预算决策程序是否规范	合理	1.是否制定中长期规划； 2.依据自治区的总体规划，将任务落实到部门中长期规划； 3.中长期规划是否对总体目标、规划实施内容及时间安排有明确规定； 4.中长期规划对部门各项职能的履行均进行了完整规划。没按要求编报绩效目标或绩效目标不符合要求的，一项扣1分，扣完为止。	中长期规划完整，对实施内容及时间有明确规定	3
		年度工作计划科学性完整性	3	考察部门工作计划的科学完整性	科学完整	1.是否制定明确的年度工作计划； 2.年度工作计划包含明确的总体目标、计划实施内容、责任主体相关内容； 3.年度工作计划针对部门全部职能的履行进行了计划安排。	年度工作计划完整	3
	绩效目标	绩效目标明确性	2	部门（单位）设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。	规范	1.是否将部门整体支出绩效目标细化分解为具体的绩效指标； 2.是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； 3.是否与部门年度工作任务数或计划数相对应。	绩效目标清晰、可衡量与年度工作任务数或计划数相对应	2
		绩效目标合理性	2	部门（单位）是否按要求编报项目绩效目标，是否依据充分、内容完整、覆盖全面、	合理	1.是否有部门整体支出绩效目标； 2.绩效目标与部门职能、规划计划是否具有相关性；	绩效目标科学合理，预期产出效益和效果符合正常的业绩水平	2

中政企（北京）工程咨询有限公司

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分标准	评价依据	得分
	部门预算编制			符合实际。		3.预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。		
		预算编制科学规范	2	考察年度预算决策程序是否规范	规范	1.预算编制是否经过科学论证; 2.预算内容与部门履职及规划计划是否匹配; 3.预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制; 4.预算确定的资金量是否与工作任务相匹配。	预算编制科学、依据充分	2
		预算编制与重点工作任务的匹配性	3	考察部门预算安排和工作计划的匹配性,重点工作资金的保障性,项目是否遵循轻重缓急按序保障	匹配	1.专项支出立项依据是否充分; 2.支出内容和工作计划是否一一对应; 3.重点工作重点保障是否遵循轻重缓急按序保障。	预算编制与重点工作任务匹配	3
部门管理(35)	制度管理	各项管理制度健全性	5	部门(单位)制定了相应的预算资金、财务管理和预算绩效管理 etc 制度并严格执行,用以反映部门(单位)的管理制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况	健全	1.是否已制定或具有相应的业务管理制度; 2.业务管理制度是否合法、合规、完整。	缺少档案管理制度,内控制度不完善,扣1分	4
	预算管理	预算、决算信息公开	2	考察预决算信息是否按时公开	公开	1.是否按规定内容公开预决算信息; 2.是否按规定时限公开预决算信息; 预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	预算公开信息完整、及时	2
	资金管理	支出预算执行率	5	考察部门预算执行情况	100%	支出预算完成率=(支出预算完成数/支出预算下达数)×100%支出预算执行数:部	5* (1727.77/1727.777) =5	5

中政企（北京）工程咨询有限公司

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分标准	评价依据	得分
						门（单位）本年度实际完成的预算支出数支出预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算支出数支出预算执行率 100%得满分，每降低 1%扣 1 分，扣完为止。		
		资金使用合规性	3	部门（单位）资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行；资金调整、调剂是否规范；会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。	合规	1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2.资金的支付是否有完整的审批程序和手续； 3.重大开支是否经过评估论证； 4.是否符合部门预算批复的用途； 5.是否存在截留、挤占、挪用情况。	资金的拨付有完整的审批程序和手续	3
		政府采购招投标信息公开及时	3	建立健全责任明确的工作机制、简便顺畅的操作流程和集中统一的发布渠道，确保政府采购信息发布的及时、完整、准确，实现政府采购信息的全流程公开透明。	公开及时	招标公告内容完整，不符合公开要求不得分。	政府采购招投标信息公开及时	3
	项目管理	项目质量达标率	5	考察项目质量达标情况	100%	项目质量达标率 100%的，得 5 分；1 项不达标，扣 1 分，扣完为止。	项目质量达标	5
		项目支出预算调整率	3	考察项目支出预算调整情况	±10%以内	（项目预算调整数/项目预算数）×100%；项目支出预算调整率在±10%以内，得 2 分，每增减 1%扣 0.1 分，扣完为止。	预算调整率 202.06/1227.77*100%=16.46%，得 0 分	0
	资产管理	资产管理规范性	5	考察部门资产管理制度执行是否有效	规范	1.对外投资行为是否经审批，是否存在投资亏损；	资产管理制度执行有效	5

中政企（北京）工程咨询有限公司

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分标准	评价依据	得分
部门绩效(50)						2.是否有因管理不当发生严重资产损失和丢失情况; 3.是否存在超标准配置资产; 4.资产使用是否规范,是否存在未经批准擅自出租、出借资产行为; 5.资产处置是否规范,是否存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为; 6.其他资产管理制度办法执行情况。		
		固定资产利用率	4	考察固定资产是否得到有效利用	≥95%	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%固定资产利用率大于或等于95%,则得满分;小于95%每降低1%扣0.2分,扣完为止。	固定资产利用率=1319.08/1319.08=100%,利用率达100%	4
	产出	完成年度食品安全监督抽检批次	2	考察主要公共产品与服务绩效产出类、效益类指标的完成情况	≥700批次	实际完成值/目标值×权重分值	2025年累计已完成食品安全监督抽检744次。	2
		食品生产环节重点领域、重点品种风险评估抽检批次	2	考察主要公共产品与服务绩效产出类、效益类指标的完成情况	≥11批次	实际完成值/目标值×权重分值	2025年完成食品生产环节重点领域、重点品种风险评估抽检11批次。	2
		知识产权商标注册数量	2	考察主要公共产品与服务绩效产出类、效益类指标的完成情况	≥1家	实际完成值/目标值×权重分值	2025年知识产权商标注册1家	2
		安全生产	2	考察主要公共产品与服务绩效	≥	实际完成值/目标值×权重分值	2025年安全生产风险检	2

中政企（北京）工程咨询有限公司

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分标准	评价依据	得分
		风险检查重点覆盖领域		效产出类、效益类指标的完成情况	98%		查已覆盖食品安全、药械安全、特种设备安全、产品质量安全等4个重点行业领域,完成指标值100%,完成率=(100/98)*100%=102.04%。	
		食品安全抽检应公布信息公布率	2	考察主要公共产品与服务绩效产出类、效益类指标的完成情况	≥98%	实际完成值/目标值×权重分值	2025年完成食品安全抽检应公布信息公布率指标值100%,完成率=(100/98)*100%=102.04%。	2
		消费者投诉举报办结率	2	考察主要公共产品与服务绩效产出类、效益类指标的完成情况	≥98%	实际完成值/目标值×权重分值	2025年完成消费者投诉举报办结率指标值100%,完成率=(100/98)*100%=102.04%。	2
		特种设备注册登记率	2	考察主要公共产品与服务绩效产出类、效益类指标的完成情况	≥98%	实际完成值/目标值×权重分值	2025年完成特种设备注册登记率指标值100%,完成率=(100/98)*100%=102.04%。	2
		联合开展315活动落实率	2	考察主要公共产品与服务绩效产出类、效益类指标的完成情况	≥98%	实际完成值/目标值×权重分值	2025年完成联合开展315活动落实率指标值100%,完成率=(100/98)*100%=102.04%。	
		药械化抽样任务完成次数	2	考察主要公共产品与服务绩效产出类、效益类指标的完成情况	≥2批次	实际完成值/目标值×权重分值	2025年完成药械化抽样任务2批次,完成率指标值100%,完成率=	2

中政企（北京）工程咨询有限公司

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分标准	评价依据	得分
							(100/98) *100%=102.04%。	
	成本	“三公”经费控制率	3	考察“三公”经费使用情况	100%	“三公”经费控制率=(“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数)×100%。“三公”经费控制率≤100%得3分，>100%不得分；	(14.18/14.18) *100%=100%，三公经费未超出预算安排数	3
		日常公用经费控制率	3	考察日常公用经费使用是否合规；考察日常办公经费实际控制程度	100%	日常“公用经费”控制率=(实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额)×100%。日常“公用经费”控制率≤100%得3分，>100%不得分；	(36.04/36.27) ×100%=99.37%，公用经费控制率小于100%，	3
	效率	重点工作完成率	5	部门（单位）完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况，反映部门对重点工作的办理落实程度。	100%	重点工作是指中央和省相关部门、市委、市政府、市人大交办或下达的工作任务。全部按期保质保量完成得5分；一项重点工作没有完成2分，扣完为止。注：重点工作完成情况可以参考市（区）委市政府督查部门或其他权威部门的统计数据。	重点工作任务完成率达100%，详见分析。	5
	效果	食品安全事故应急响应及时率	4	考察主要公共产品与服务绩效产出类、效益类指标的完成情况	≥98%	实际完成值/目标值×权重分值	2025年任务完成指标值100%，完成率=(100/98) *100%=102.04%。	4
		药品安全事故应急响应及时率	4	考察主要公共产品与服务绩效产出类、效益类指标的完成情况	≥98%	实际完成值/目标值×权重分值	2025年任务完成指标值100%，完成率=(100/98) *100%=102.04%。	4
		加强车用	4	考察主要公共产品与服务绩效产出类、效益类指标的完成情况	≥98%	实际完成值/目标值×权重分值	2025年任务完成指标值100%，完成率=(100/98) *100%=102.04%。	4

中政企（北京）工程咨询有限公司

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分标准	评价依据	得分
合计		气瓶安全监管，消除安全隐患		效产出类、效益类指标的完成情况	%		100%，完成率=(100/98)*100%=102.04%。	
		加强车用气瓶安全监管，消除安全隐患	4	考察主要公共产品与服务绩效产出类、效益类指标的完成情况	≥98%	实际完成值/目标值×权重分值	2025 年任务完成指标值100%，完成率=(100/98)*100%=102.04%。	4
	满意度	社会公众、其他部门（单位）或服务对象满意度	3	反映社会公众或部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意度。	≥90%	社会公众、其他部门（单位）或服务对象满意度达 90%，则得满分，每降低 1%，扣 0.3 分。（标杆值根据历史数据、绩效目标、考核目标等确定，通常不低于 80%，若低于则需要作出说明）	2025 年根据问卷调查显示满意度达 90.57%	3
		部门投诉及有效处置情况	3	考察部门投诉及有效处置情况	≥95%	投诉处置率≥95%得满分，每降低 1%扣 0.2 分，扣完为止。	未出现投诉情况	3
			100					98

附件3：调查问卷分析报告

叶城县市场监督管理局满意度调查问卷

您的身份是？

选项	小计	比例
低保对象	268	 76.57%
特困供养人员	7	 2%
低保边缘家庭人员	17	 4.86%
临时遇困群众	4	 1.14%
社会救助服务工作人员	13	 3.71%
社会组织服务人员	6	 1.71%
其他	35	 10%
本题有效填写人次	350	

您是否了解政府购买社会救助事务性服务？

选项	小计	比例
非常了解	286	 81.71%
听说过，但不太清楚具体内容	61	 17.43%
完全没听说过	3	 0.86%
本题有效填写人次	350	

您或您的家庭目前需要以下哪些社会救助相关服务

选项	小计	比例
救助申请代办协助	131	 37.43%

家庭情况核查走访	154	44%
社会救助政策宣传讲解	127	36.29%
救助对象动态跟踪	75	21.43%
困难家庭心理疏导	93	26.57%
困境儿童关爱监护服务	73	20.86%
老年人居家照料协助	99	28.29%
残疾人康复生活协助	96	27.43%
就业帮扶对接	87	24.86%
医疗救助相关协助	130	37.14%
住房救助相关协助	82	23.43%
教育救助相关协助	93	26.57%
临时救助对接服务	95	27.14%
其他	61	17.43%
本题有效填写人次	350	

您是否曾经接受过社会组织提供的社会救助相关服务？

选项	小计	比例
是	322	92%
没有接受过	28	8%
本题有效填写人次	350	

您认为当前社会救助事务性服务最主要的问题是？

选项	小计	比例
服务覆盖范围不足	94	26.86%

办理流程不够简便	55	15.71%
服务响应不及时	16	4.57%
服务人员不专业	12	3.43%
不清楚救助政策和申请渠道	49	14%
其他	124	35.43%
本题有效填写人次	350	

您主要通过哪些渠道了解社会救助政策

选项	小计	比例
政府网站/政务平台	195	55.71%
社区宣传栏/公告	233	66.57%
街道/居委会工作人员告知	196	56%
电视/广播新闻	135	38.57%
报纸/杂志	76	21.71%
微信/微博等社交媒体	120	34.29%
朋友/家人介绍	80	22.86%
其他	39	11.14%
本题有效填写人次	350	

当您向社会救助服务人员咨询政策时，其服务态度如何

选项	小计	比例
非常好	305	87.14%
比较好	36	10.29%
一般	8	2.29%

不太好	1	0.29%
非常不好	0	0%
本题有效填写人次	350	

您对 2025 年政府购买社会救助事务性示范项目总体实施是否满意

选项	小计	比例
非常满意	317	90.57%
一般满意	30	8.57%
不满意的	1	0.29%
非常不满意	2	0.57%
本题有效填写人次	350	

附件 4：评价组情况

姓名	担任工作	专业	资质或职位	主要职责
孙绍基	项目主评人	工商管理	高级经济师	对绩效评价工作总体方案及绩效评价指标体系进行整体把关和指导，对绩效评价结论和报告整体质量进行最终复核。
黄丽蓉	外聘专家	经济管理	高级经济师	对绩效评价工作程序及绩效评价指标体系进行技术指导审核，对绩效评价结论的完整性、准确性、规范性、合理性进行审核指导，对出具报告的标准及质量进行审核把关。
佟丽崎	外聘专家	建筑经济	高级经济师	对绩效评价指标体系进行技术指导审核，对绩效评价结论的完整性、准确性、规范性、合理性进行审核指导。
张瑞	项目负责人	财务	中级会计师	整理及分析数据，制定绩效评价工作方案，组织实施绩效评价工作
李永驰	项目组成员	经济(商业)	中级工程师	负责收集、整理、归类项目相关资料；协助负责人整理调研工作材料、梳理项目相关资料和数据、开展指标评价分析等工作，并对独立完成的部分工作内容负责。
马若梅	项目组成员	绩效	绩效评价师	负责收集、整理、归类项目相关资料；协助负责人整理调研工作材料、梳理项目相关资料和数据、开展指标评价分析等工作，并对独立完成的部分工作内容负责。

附件 5：被评价单位声明书

被评价单位声明书

中政企（北京）工程咨询有限公司：

本声明书是针对贵公司开展叶城县市场监督管理局部门整体支出绩效评价工作而提供。绩效评价的目的是对该项目的经济性、效率性和效益性进行客观、公正的评价，总结工作经验、指出存在问题、提出改进建议措施，以提高单位项目管理、预算管理和财务管理水平。

尽我们所知，并在做出必要的查询和了解后，我们确认：

一、我们已履行关于绩效报告的相关责任：

1. 设定、确认绩效目标；
2. 设计和实施恰当的内部控制（包括预算管理制度等），保证经济、有效和合法地使用预算资金；
3. 对绩效目标完成情况进行总结分析并编制绩效报告。

二、我们已向贵所提供下列工作条件：

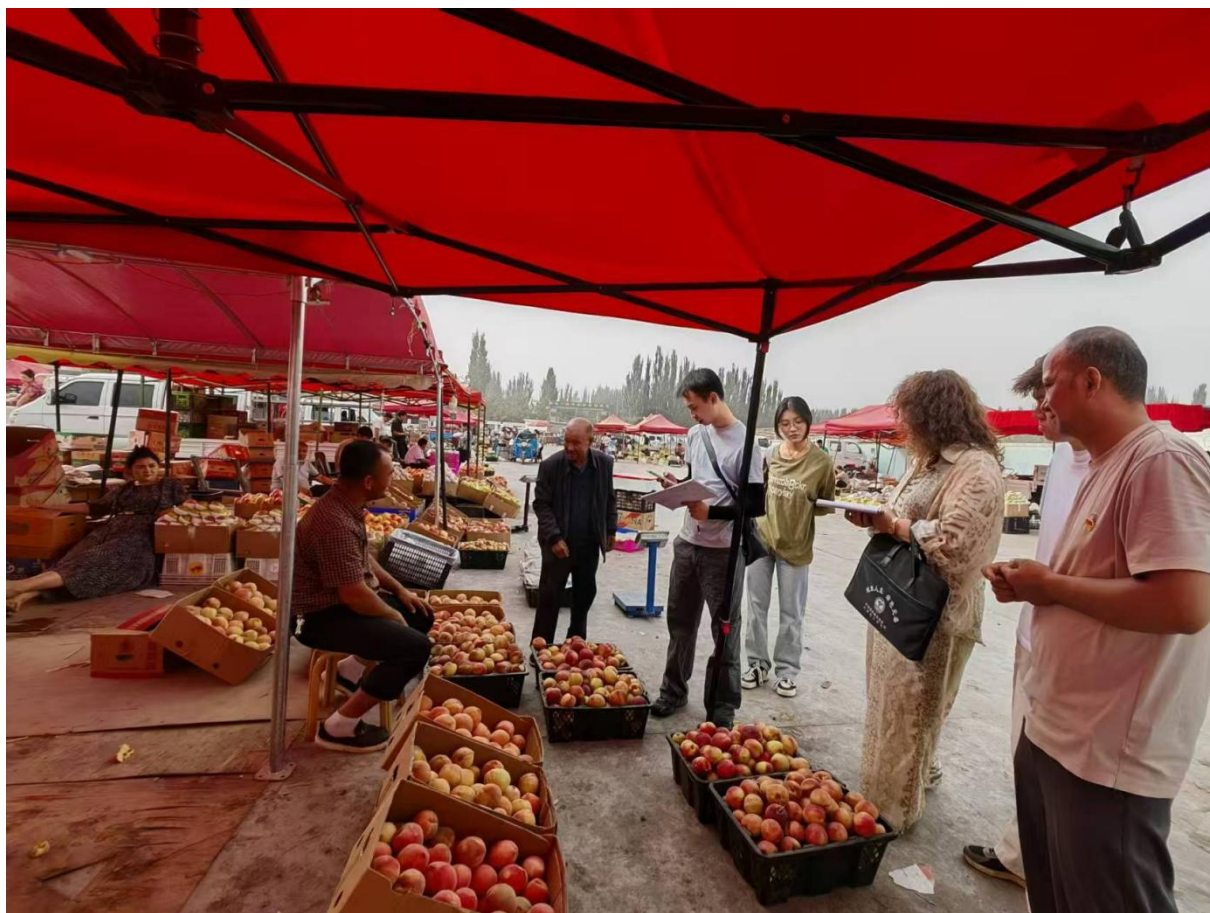
1. 允许评价人员接触我们注意到的、与该项目评价工作相关的所有信息（如记录、文件和其他事项）。我们提供的所有资料是真实、合法、完整的；
2. 允许在获取评价资料时不受限制地接触贵所认为必要的相关人员；
3. 基于评价目的，提供关于利益相关方的必要信息，协助开展满意度调查和访谈工作。我们已通知实施单位，要求其配合评价工作、提供相关资料；
4. 我们已告知贵所与该项目相关的获得表彰的情况和发现的违规行为（或根据实际情况进行改写）；
5. 提供开展评价工作所需的必要场所及设施；
6. （评价人员可能认为必要的其他事项）。

预算单位：（盖章）



2016年8月5日

附件 6：现场检查照片



地址：新疆乌鲁木齐市天山区人民路 17 号人民剧场后楼 4 层 401 电话：0991-8880663

附件 7：绩效评价征求意见表

绩效评价征求意见表

填表时间	2023年8月5日
项目名称	叶城县市场监督管理局部门整体支出绩效评价
意见建议	无

附件 8：绩效评价报告确认函

绩效评价报告确认函

叶城县财政局：

我单位已完成对叶城县市场监督管理局 2025 年部门整体支出绩效评价，提请贵单位对报告内容在充分核实的基础上予以确认。如有修改意见请书面返回。

中政企（北京）工程咨询有限公司

2026 年 8 月 10 日

审核意见： 无 叶城县财政局	
已审核，无异议  叶城县财政局	有异议，修改意见见另附表 叶城县财政局