

叶城县西合休乡 2023 年政府信息公开工作年度报告

本报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和《关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）相关要求编制。本报告由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议及行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况和其他需要报告的事项六个部分组成。报告中所列数据统计期限自2022年1月1日起至12月31日。

一、总体情况

2022年，叶城县西合休乡以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的十九大和十九届历次全会精神、习近平总书记在新疆考察调研时的讲话及党的二十大精神，严格落实《中华人民共和国政府信息公开条例》相关要求，贯彻落实党中央、国务院、自治区、地区和叶城县委关于推进政府信息公开决策部署。围绕县委、县政府中心工作，重点聚焦助力经济平稳健康发展和保持社会和谐稳定、提高政策公开质量、夯实公开工作基础等方面深化政务公开，充分发挥以公开促落实、强监管功能，促进政府决策和管理服务更加透明规范，切实保障人民群

众的知情权、参与权、表达权和监督权，为群众提供优质便捷高效服务。

(一) 主动公开情况

2022年，叶城县西合休乡坚持以“公开为常态、不公开为例外”的原则，依法全面主动公开各类政务信息1826条。公开各办公室财政预决算及“三公”经费信息1120条；公开乡村振兴、生态环境、医疗卫生、义务教育等重点领域信息117条；公开人大代表建议、政协委员提案5件；公开人事任免5件；征集困难诉求107件，信访案件11件，办结率达100%；受理12345热线18起，办结率达100%；扎实做好疫情防控信息发布工作，发布权威发布、疫情通报、防控知识等疫情防控信息25条；为方便群众了解掌握最新相关政策，方便群众办事，开设公示专栏，发布信息15条。

(二) 依申请公开情况

建立从登记、审核、办理、答复、归档的全链条管理制度，严格规范依申请公开答复，确保程序合法、流程合规。拓宽依申请公开受理渠道，通过政府网站、电子邮件、邮寄等形式为申请人提供便捷的依申请公开服务，切实做到政府信息公开申请件件有落实、有回应，不断提高依法行政能力和水平。2022年，叶城县西合休乡人民政府共收到政府信息公开申请0件。

(三) 政府信息管理情况

一是更新政府信息主动公开标准目录。及时更新重点领域基本目录，并按目录及时主动更新公开信息。二是强化信息内容审核关。按照“谁发布、谁审核、谁负责”原则，建立多层级信息发布审核制度，提升信息发布规范性和及时性，严格执行“三审三校”信息发布制度，对发布信息先审核后发布，对重点稿件反复核校，确保公开信息依法、及时、全面、准确。

(四) 监督保障情况

一是健全完善政务公开体制机制。根据国务院、自治区、地区政务公开工作要点，制定全乡政务公开工作要点，细化工作措施和任务，加强工作任务落实的督促检查，按时间节点稳步推进。二是加强部门监督和业务指导。定期督促各办公室对公开内容进行更新，保障政务公开工作按指标落实。三是强化考核监督。督促各办公室认真履行职责，切实保障政府信息应公开尽公开，逐项、逐条全覆盖检查各办公室政务公开情况，确保及时、规范、准确发布信息。

二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第（一）项 | | | |
|-----------|----------|--------|--------|
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |

| | |
|-----------|---------------|
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 自然人 | 申请人情况 | | | | | 总计 |
|------------------------------------|----------|----------------------------------|------|--------|--------|----|----|
| | | 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 | |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | (一) 予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (三) 不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (四) 无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (五) 不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (六) 其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | |
|---|---------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| 请 | 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (七)总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | |
|----------|----------|----------|----------|----|----------|----------|----------|----------|----|----------|----------|----------|----------|
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | |
| | | | | | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2022年，全乡政府信息公开工作虽然取得了一定成效，但对照上级的要求和社会公众的期盼，还存在一些问题和不足。一是个别办公室还存在信息发布、更新不及时的情况，信息更新力度还需加强。二是政策解读材料大多使用文字表述，形式较为单一，有待进一步丰富。三是政务公开队伍人员业务水平有待进一步提升。针对存在问题，叶城县西合休乡人民政府将从以下几个方面进行改进。

一是围绕新时代政务公开的新要求，深入推进基层政务公开标准化规范化建设，促进基层政府治理能力不断提升。

二是完善政务公开巡查整改机制，督促做好信息的发布、更新工作，保障信息公开的时效性和准确性。

三是组织开展业务培训，强化对《条例》的学习，不断提升全乡各办公室政务公开工作人员的专业能力水平。

六、其他需要报告的事项

本乡按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开处理费管理办法〉的通知》(国办函〔2020〕109号)规定的按件、按量收费标准，本年度未产生信息公开处理费。

叶城县西合休乡人民政府

2023年1月13日