

# 叶城县吐古其乡 2025 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和地委、行署关于新时代政府公开要求，县发布《叶城县吐古其乡 2025 年度政府信息公开工作年度报告》。

本报告由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议及行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项。本报告所列数据的统计期限自 2025 年 1 月 1 日起至 2025 年 12 月 31 日止。如对本报告有任何疑问，请与叶城县吐古其乡联系，地址：叶城县吐古其乡人民政府、联系电话：18899331200。

## 一、总体情况

2025 年，我乡坚持以人民为中心的发展思想，深入贯彻落实《条例》及地委、行署关于政府信息公开工作的系列部署，紧紧围绕乡党委、政府中心工作及群众关切，不断深化公开内容，规范公开流程，强化平台建设，完善监督保障，政府信息公开工作的制度化、规范化、常态化水平得到有效提升。

### （一）主动公开情况

1. 内容全面性：聚焦重点领域，主动公开了财政预决算、乡村振兴项目实施、惠农政策补贴、社会救助、养老服务、公共卫

生、环境保护、安全生产、应急管理、人事任免等与群众生产生活密切相关的信息。

2. **渠道多元化**：充分发挥政府网站作为第一平台的作用，及时更新发布信息。同时，利用乡政务公开栏、公示栏、广播“大喇叭”、村民微信群、发放宣传单等多种贴近基层、方便群众的渠道进行公开，确保信息通达“最后一公里”。

3. **时效规范性**：严格按照《条例》规定的时间节点，及时发布和更新政府信息。对涉及公众利益调整、需要公众广泛知晓或者需要公众参与决策的信息，做到第一时间发布。

## **(二) 依申请公开情况**

1. **渠道畅通**：明确了政府信息公开申请的受理机构、办公地址、联系方式，畅通了信函、当面提交、在线申请等申请渠道。

2. **规范办理**：建立健全了政府信息公开申请接收、登记、审核、办理、答复、归档等环节的工作制度。2025年，我乡共收到政府信息公开申请0件。

3. **服务优化**：对于申请内容不明确的，主动与申请人沟通，予以指导和释明，努力提高答复的精准性和满意度。

## **(三) 政府信息管理情况**

1. **制度建设**：完善了政府信息发布保密审查机制，严格执行“先审查、后公开”和“一事一审”原则，确保公开信息不涉密、涉密信息不公开。

2. **源头管理**：在公文制发过程中，明确公开属性（主动公开、依申请公开、不予公开），从源头上解决公开什么、如何公开的问题。

3. **动态管理**：定期对不予公开的政府信息进行评估审查，对因情势变化可以公开的信息予以公开；对失效、过时的信息及时清理更新。

#### **（四）政府信息公开平台建设情况**

1. **主平台优化**：配合上级部门，做好政府网站乡级板块的维护和信息保障工作，优化栏目设置，提升群众体验。

2. **线下平台巩固**：加强乡便民服务中心、村党群服务中心的政务公开建设，配备必要设施，提供信息查询、办事咨询、申请接收等服务。

3. **新媒体运用**：利用微信等新媒体平台，发布政策解读、工作动态、通知公告等，拓宽公开渠道，增强互动性。

#### **（五）监督保障情况**

1. **组织领导**：调整充实了乡政府信息公开工作领导小组，明确分管领导和具体工作人员，压实工作责任。

2. **培训考核**：组织开展了面向五办五中心及村两委、驻村工作队等工作人员的政府信息公开业务培训，提升专业能力。将政府信息公开工作纳入年度绩效考核范围。

3. **自觉接受监督**：自觉接受社会公众监督，通过设置意见

箱、公开监督电话等方式，收集对政府信息公开工作的意见和建议，并及时改进。

**4.责任追究：**建立健全责任追究机制，对工作中因不履行或不正确履行公开职责造成不良影响的，依法依规追究责任。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						
		自然人	法人或其他组织					总计
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
	2.其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0

	3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
	4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
	5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
	6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
	7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
	8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四)无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
	2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五)不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六)其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.其他	0	0	0	0	0	0	0
(七)总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼								
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉			
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

(一)存在的主要问题：一是公开内容深度有待加强。部分公开信息仍停留在政策文件转载层面，对政策的背景、解读、实施

细则等深入解读不够，群众理解存在一定困难。二是平台互动功能运用不足。线上平台的政民互动功能不足。如，留言咨询、意见征集等，应用频率和反馈效率有待提升。三是基层人员能力需持续提升。部分村信息公开工作人员业务不熟练，对《条例》精神理解不透，影响工作质效。四是公开形式创新性不足：主要依赖传统文字、表格形式，运用图表、图解、音频视频等生动直观形式公开信

**(二)改进措施：**一是深化解读回应：围绕重大政策、重点项目和民生关切，通过政策简明问答、专家解读、领导干部宣讲、融媒体产品等多种方式，提高政策知晓度和透明度。二是强化互动服务：完善政府网站互动栏目功能，明确回复时限和要求。积极探索利用新媒体开展在线访谈、网络问政等活动，及时回应社会关切。三是加强培训指导：定期组织全乡政府信息公开工作人员业务培训，重点加强对村级工作人员的指导和督促，提升整体业务水平。四是创新公开形式：鼓励采用群众喜闻乐见的形式，如图文解读、短视频、动画等，提升信息公开的吸引力和可读性。结合本地民族特点，探索双语（如维吾尔语、汉语）公开的有效形式。

## 六、其他需要报告的事项

本机关按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知(国办函〔2020〕109号)规定的按件、按量收费标准,本年度没有产生信息公开处理费。

叶城县吐古其乡人民政府

2026年1月20日