

叶城县吐古其乡 2025 年政府信息公开工作 年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和地委、行署关于新时代政府公开要求，县发布《叶城县吐古其乡 2025 年度政府信息公开工作年度报告》。

本报告由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议及行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项。本报告所列数据的统计期限自 2025 年 1 月 1 日起至 2025 年 12 月 31 日止。如对本报告有任何疑问，请与叶城县吐古其乡联系，地址：叶城县吐古其乡人民政府、联系电话：18899331200。

一、总体情况

2025 年，我乡坚持以人民为中心的发展思想，深入贯彻落实《条例》及地委、行署关于政府信息公开工作的系列部署，紧紧围绕乡党委、政府中心工作及群众关切，不断深化公开内容，规范公开流程，强化平台建设，完善监督保障，政府信息公开工作的制度化、规范化、常态化水平得到有效提升。

（一）主动公开情况

1. 内容全面性：聚焦重点领域，主动公开了财政预决算、乡村振兴项目实施、惠农政策补贴、社会救助、养老服务、公共卫

生、环境保护、安全生产、应急管理、人事任免等与群众生产生活密切相关的信息。

2. **渠道多元化**：充分发挥政府网站作为第一平台的作用，及时更新发布信息。同时，利用乡政务公开栏、公示栏、广播“大喇叭”、村民微信群、发放宣传单等多种贴近基层、方便群众的渠道进行公开，确保信息通达“最后一公里”。

3. **时效规范性**：严格按照《条例》规定的时间节点，及时发布和更新政府信息。对涉及公众利益调整、需要公众广泛知晓或者需要公众参与决策的信息，做到第一时间发布。

（二）依申请公开情况

1. **渠道畅通**：明确了政府信息公开申请的受理机构、办公地址、联系方式，畅通了信函、当面提交、在线申请等申请渠道。

2. **规范办理**：建立健全了政府信息公开申请接收、登记、审核、办理、答复、归档等环节的工作制度。2025年，我乡共收到政府信息公开申请0件。

3. **服务优化**：对于申请内容不明确的，主动与申请人沟通，予以指导和释明，努力提高答复的精准性和满意度。

（三）政府信息管理情况

1. **制度建设**：完善了政府信息发布保密审查机制，严格执行“先审查、后公开”和“一事一审”原则，确保公开信息不涉密、涉密信息不公开。

2. **源头管理**：在公文制发过程中，明确公开属性（主动公开、依申请公开、不予公开），从源头上解决公开什么、如何公开的问题。

3. **动态管理**：定期对不予公开的政府信息进行评估审查，对因情势变化可以公开的信息予以公开；对失效、过时的信息及时清理更新。

（四）政府信息公开平台建设情况

1. **主平台优化**：配合上级部门，做好政府网站乡级板块的维护和信息保障工作，优化栏目设置，提升群众体验。

2. **线下平台巩固**：加强乡便民服务中心、村党群服务中心的政务公开建设，配备必要设施，提供信息查询、办事咨询、申请接收等服务。

3. **新媒体运用**：利用微信等新媒体平台，发布政策解读、工作动态、通知公告等，拓宽公开渠道，增强互动性。

（五）监督保障情况

1. **组织领导**：调整充实了乡政府信息公开工作领导小组，明确分管领导和具体工作人员，压实工作责任。

2. **培训考核**：组织开展了面向五办五中心及村两委、驻村工作队等工作人员的政府信息公开业务培训，提升专业能力。将政府信息公开工作纳入年度绩效考核范围。

3. **自觉接受监督**：自觉接受社会公众监督，通过设置意见

箱、公开监督电话等方式，收集对政府信息公开工作的意见和建议，并及时改进。

4.责任追究：建立健全责任追究机制，对工作中因不履行或不正确履行公开职责造成不良影响的，依法依规追究责任。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		法人或其他组织					总计
		自然人	商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开						
		1.属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2.其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0

		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一)存在的主要问题：一是公开内容深度有待加强。部分公开信息仍停留在政策文件转载层面，对政策的背景、解读、实施

细则等深入解读不够，群众理解存在一定困难。二是平台互动功能运用不足。线上平台的政民互动功能不足。如，留言咨询、意见征集等，应用频率和反馈效率有待提升。三是基层人员能力需持续提升。部分村信息公开工作人员业务不熟练，对《条例》精神理解不透，影响工作质效。四是公开形式创新性不足：主要依赖传统文字、表格形式，运用图表、图解、音频视频等生动直观形式公开信

(二)改进措施：一是深化解读回应：围绕重大政策、重点项目和民生关切，通过政策简明问答、专家解读、领导干部宣讲、融媒体产品等多种方式，提高政策知晓度和透明度。二是强化互动服务：完善政府网站互动栏目功能，明确回复时限和要求。积极探索利用新媒体开展在线访谈、网络问政等活动，及时回应社会关切。三是加强培训指导：定期组织全乡政府信息公开工作人员业务培训，重点加强对村级工作人员的指导和督促，提升整体业务水平。四是创新公开形式：鼓励采用群众喜闻乐见的形式，如图文解读、短视频、动画等，提升信息公开的吸引力和可读性。结合本地民族特点，探索双语（如维吾尔语、汉语）公开的有效形式。

六、其他需要报告的事项

本机关按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知(国办函〔2020〕109号)规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

叶城县吐古其乡人民政府

2026年1月20日