

# 叶城县夏合甫乡 2025 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和地委、行署关于新时代政务公开工作要求，现发布《叶城县夏合甫乡人民政府 2025 年政府信息公开工作年度报告》。

本报告由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六个部分组成。报告中所列数据统计期限为 2025 年 1 月 1 日到 12 月 31 日。如对本报告有任何疑问，请与叶城县夏合甫乡人民政府联系，地址：新疆维吾尔自治区喀什地区叶城县夏合甫乡人民政府、邮编：844900、联系电话：0998—7494008。

## 一、总体情况

2025 年，叶城县夏合甫乡人民政府坚持以新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大和二十届历次全会精神，认真落实党中央、国务院关于全面推进政务公开的决策部署和自治区、地区、县委县政府的工作要求。紧紧围绕全乡经济社会发展中心任务和人民群众关注关切，以提升政府工作透明度和公信力为目标，持续深化政府信息公开内容，完善公开制度规范，优化公开平台渠道，着力保障社会公众依法获取政府信息的权利，积极促进法治政府、服务型政府建设。

**(一) 主动公开。**我乡遵循“公开为常态、不公开为例外”原则，依法、全面、及时、准确地推进政府信息主动公开工作。全年通过乡政府公开栏、会议、广播、发放宣传资料及配合上级通过网络平台等多种形式，累计主动公开各类政府信息 2501 条。公开内容主要围绕乡党委、政府年度重点工作，涵盖乡村振兴、民生保障（如低保、特困、临时救助等）、惠农补贴、环境卫生、安全生产、财政资金使用（包括预决算及“三公”经费信息 22 条）等重点领域信息 1136 条。依法公开人事任免信息 10 条。全年公开办理县乡人大代表建议、政协委员提案结果 8 件。通过多种渠道收集并回应群众各类困难诉求、咨询建议 550 件，信访事项 10 件，均按要求办理并反馈。“12345”政务服务便民热线转办工单 97 件，按时办结率保持高位。围绕重要政策和重点工作，主要通过公开栏张贴、村级广播、干部入户宣讲等贴近群众的方式进行解读和宣传，确保政策信息传递到位。

**(二) 依申请公开。**2025 年度，叶城县夏合甫乡人民政府未收到公民、法人或其他组织提出的正式政府信息公开申请。

**(三) 政府信息管理。**一是规范信息审核发布，严格执行政府信息发布审核机制，落实“三审”责任，明确信息提供、审核、发布各环节职责，确保公开信息内容准确、表述规范，防止失密泄密。二是完善公开目录管理，根据乡级政府职能和年度工作重点，对主动公开信息范围进行梳理和动态管理，确保法定公开内容得到落实。三是加强信息源头管理，要求各办公室（中心）在

制作或获取政府信息时，即明确其公开属性，从源头上加强管理，提高公开效率。

**(四)政府信息公开平台建设。**一是巩固线下主阵地。持续加强乡、村两级政务（村务）公开栏的规范化建设与管理，确保固定场所信息定期更新、内容清晰。二是用好现有线上平台。积极配合上级部门，通过县政府门户网站等指定平台发布需公开的政府信息。同时，利用好已有的工作群组等，在一定范围内传达公开工作信息。三是拓展基层公开渠道。结合村民大会、党员大会、联户长会议以及干部走访等基层工作形式，进行政策宣讲和信息公开，提升信息到达率。

**(五)监督保障。**一是健全工作机制。将政府信息公开工作纳入乡政府重要议事日程，明确分管领导和责任办公室，定期研究工作落实情况。二是强化内部督查。乡党政办公室对各办公室（中心）的信息提供和公开落实情况开展不定期检查，督促及时公开应公开信息。三是接受社会监督。通过公开监督电话、设置意见箱等方式，自觉接受群众对政府信息公开工作的监督，及时改进工作。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		

第二十条第（六）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	
行政强制	
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）	自然人	申请人情况					总计
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
（一）予以公开	0	0	0	0	0	0	0
（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
	2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
	3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
	4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
	5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
	6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
	7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
	8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
（四）无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
	2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
	3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
（五）不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
	2.重复申请	0	0	0	0	0	0
	3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
	4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
	5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0
（六）其他	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政复议或提起行政诉讼	0	0	0	0	0	0

他处理	行政机关不再处理其政府信息公开申请						
	2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
	3.其他	0	0	0	0	0	0
	(七)总计	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼								
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉			
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

##### **(一)存在的主要问题。**一是公开的均衡性与深度有待加强。

各办公室（中心）对信息公开工作的重视程度和推进力度存在差异，部分领域信息公开的及时性和内容深度有待提升。二是政策解读形式可更丰富。目前政策解读多以文字、会议传达为主，运用图表、音频、视频等更直观易懂方式进行解读的创新不足。三是公开平台整合与智能化水平不高。主要依赖传统线下公开方式，运用新媒体等现代化、智能化手段进行精准推送和互动的能力较弱。

**(二)改进措施。**一是加强统筹与培训。进一步强化乡政务公开领导小组的统筹协调作用，定期组织各办公室（中心）工作人员开展业务学习和交流，提升全乡整体公开意识和能力。二是创新解读与公开方式。鼓励和支持各办公室在政策解读中尝试制

作简明问答、宣传动画、短视频等，提高政策知晓度和传播效果。探索利用乡村大喇叭定时播报、流动宣传车等更贴近农牧民的方式。三是探索智慧公开路径。在条件允许的情况下，探索建立乡级统一的政务信息公开微平台或模块，整合信息发布渠道，逐步提升信息公开的便捷性和智能化水平。持续管理和维护好线下公开阵地。

## 六、其他需要报告的事项

本机关按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知(国办函〔2020〕109号)规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

叶城县夏合甫乡人民政府

2026年1月23日