

叶城县金果镇 2025 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和地委、行署关于新时代政务公开工作要求，现发布《叶城县金果镇 2025 年政府信息公开工作年度报告》。

本报告由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六个部分组成。报告中所列数据统计期限为 2025 年 1 月 1 日到 12 月 31 日。如对本报告有任何疑问，请与叶城县金果镇联系，地址：叶城县金果镇人民政府、邮编：844900、联系电话：0998—6430015。

一、总体情况

2025 年我镇认真贯彻落实关于政府信息公开工作要求，严格按照《政府信息公开条例》和叶城县政务公开有关规定，秉持“以公开为常态、不公开为例外”的原则，聚焦中心工作，强化源头治理，优化公开机制，推动全镇政务公开工作向规范化、标准化、透明化迈进，有效提升了政府公信力与治理效能。

(一) 主动公开。 2025 年度金果镇在县电子政务中心的正确指导下，紧紧围绕镇党委、政府中心工作，全面贯彻落实上级政务公开有关文件精神，按照《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，加强组织领导，积极推进政府信息公开工作的制度化、规

范化建设，系统梳理公开事项，进一步细化公开范围，拓展公开渠道，加大信息公开力度，全镇政务公开工作取得了明显成效。

(二)依申请公开。2025年，我镇严格落实依申请公开办理流程，畅通线上线下申请渠道，规范登记、审核、办理、答复等环节。本年度，我镇未收到政府信息公开申请，亦未发生因信息公开引发的行政复议或行政诉讼案件，反映出我镇信息公开工作的合规性与群众满意度。

(三)政府信息管理。强化源头规范工作，结合金果镇2025年度政务公开重点工作，加强信息发布审查制度建设，严格实行信息发布、审查、复核工作流程，集中公开政策文件。

(四)政府信息公开平台建设。规范线下政务公开渠道，在依托镇财政所设立政务公开专栏，落实全镇13个村一栏、一村一员，统一镇村公开制度，确保村务公开规范准确，及时公开惠民惠农补贴等重点工作，打通信息公开“最后一公里”。

(五)监督保障。一是强化组织领导。成立了由镇长任组长、分管政务公开工作领导任副组长的政务公开工作领导小组，设立政务公开工作办公室。确定政务公开负责人，统一负责政务公开工作的组织和实施；党政办明确专人做好牵头协调工作，落实政务公开的各项要求，确保工作有人抓、有人管、能落地。二是完善制度体系。建立健全政务公开主动公开制度、政府信息依申请公开制度、政务公开考评制度、政务公开投诉举报办理制度、基层政务公开标准化规范化示范点建设工作制度等，定期开展排查

梳理,以制度刚性约束推动村务公开落细落实,构建起权责清晰、运行高效的政务公开工作格局。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0
	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
	2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
	3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
	4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
	5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
	6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0

	7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
	8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
	2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.其他	0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼								
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉			
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在的主要问题。总体来看，2025年我镇政务公开工作虽在规范化、标准化建设上取得阶段性进展，但对照新时代政务公开工作的高标准严要求，以及人民群众对信息公开的新期待，仍存在一定的短板与薄弱环节：一是思想认识与责任落实存

在“温差”。部分职能办公室（中心）及基层行政村对政务公开的战略意义认识尚显不足，存在“重业务、轻公开”的倾向。主动公开的内生动力未完全激发，部分干部缺乏“以公开促服务”的自觉性，导致工作推进存在上热中温下冷的现象，未能完全实现公开与业务的深度融合。二是政策解读与公众需求存在“错位”。在政策发布过程中，存在“简单化、碎片化”解读的情况，对政策背景、核心条款及惠民利民点的挖掘不够深入。解读形式仍以文字为主，缺乏图表图解、短视频等可视化、通俗化的多元呈现，导致政策传播力与可读性有待提升。三是信息发布与时效要求存在“时差”。部分动态信息、决策执行进展未能严格遵循“第一时间发布”原则，存在滞后于工作实际的情况。在信息采集、审核、发布的全链条流程中，部门间协同效率有待提高，导致部分时效性强的民生信息未能及时送达公众，影响了政务公开的鲜度与效度。

（二）下一步改进措施。针对上述问题，我镇将坚持问题导向与目标导向相统一，精准施策，靶向发力，重点从以下三方面推动政务公开工作提质增效：一是强化能力建设，压实公开责任体系。将政务公开纳入全镇干部能力提升工程，定期举办专题业务培训与实操演练，重点围绕《政府信息公开条例》解读、舆情应对及信息发布规范等内容，全面提升经办人员的专业素养。同时，将政务公开工作纳入党委会议事日程及年度绩效考核，通过“关键少数”引领，层层传导压力，切实增强各部门“主动公开、

应公开尽公开”的政治自觉与行动自觉。二是深化解读创新，推动传播“供给侧”改革。树立“用户思维”，在政策发布时同步推出多元化解读产品，积极运用图文解读、动漫视频等群众喜闻乐见的形式，变“文件语言”为“群众语言”。深入挖掘政策核心价值，通过场景式、案例式解读，增强政策的亲和力与穿透力，确保群众听得懂、好理解、易办事，真正发挥政策解读的引导与服务功能。三是优化流转机制，构建高效发布格局。着力打通办公室间的信息壁垒，建立健全部门分管领导牵头、经办人员落实、党政办统筹的联动机制。优化信息采编与审核流程，实行“清单化”管理与“销号式”推进，明确各环节责任人与时限要求。建立信息发布“绿色通道”，确保重要政策、民生热点及工作动态能够第一时间权威发布、精准推送，切实提升政务公开的时效性与权威性。

六、其他需要报告的事项

本镇按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知(国办函〔2020〕109号)规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

叶城县金果镇人民政府

2026年1月19日